

Ηλεκτρονική  
Υπηρεσία  
Ενημέρωσης Ιατρών  
Ειδικού Σώματος  
Υγειονομικών Επιτροπών  
ΚΕ.Π.Α

## Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
Συμβατότητα Browser.....	3
Διεύθυνση πρόσβασης .....	3
LoginScreen.....	3
Κύρια Εφαρμογή .....	4
2. Οδηγίες Χρήσης .....	5
Αρχική Σελίδα.....	5
Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές.....	5
Εξαίρεση Συμμετοχής από Υγειονομικές Επιτροπές .....	12
Εκκαθαριστικό Σημείωμα.....	15
Δήλωση ενδιαφέροντος.....	17
Δήλωση αρχαιότητας στο Ειδικό Σώμα.....	19
Δήλωση διαθεσιμότητας .....	20

## 1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική υπηρεσία **Ενημέρωσης Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕΠΑ** επιτρέπει σε κάθε ιατρό του Ειδικού Σώματος:

- να ενημερωθεί για τις επιτροπές στις οποίες καλείται να συμμετάσχει και να δηλώσει κατά πόσο είναι διαθέσιμος στις σχετικές ημερομηνίες
- να ενημερώσει ηλεκτρονικά μέσω της web εφαρμογής για τα διαστήματα κατά τα οποία δεν είναι διαθέσιμος.
- να εκτυπώσει τα εκκαθαριστικά των αποζημιώσεών του για τη συμμετοχή του στις Υγειονομικές Επιτροπές ΚΕΠΑ. (μηνιαία και ετήσια).

### Συμβατότητα Browser

Η ηλεκτρονική υπηρεσία χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες και εξελιγμένες τεχνολογίες web. Για την πλήρη εκμετάλλευσή τους συνιστάται η χρήση του Internet Explorer 9 ή εναλλακτικά των Firefox6+ και Google Chrome 12+. Στην περίπτωση υπολογιστών με λειτουργικό WindowsXP συνιστάται η χρησιμοποίηση των Firefox6+ και GoogleChrome 12+.

### Διεύθυνση πρόσβασης

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ενημέρωσης για την συμμετοχή στις Υ.Ε. ΚΕΠΑ καθώς και η άντληση του εκκαθαριστικού σημειώματος είναι προσβάσιμη από την ακόλουθη διεύθυνση (url):

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:** Μετάβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <https://apps.ika.gr/eDocKepa/>

### LoginScreen

#### Βήμα 2ο:

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται είναι εκείνη της Σύνδεσης Χρήστη στην οποία πρέπει να εισάγετε τον **Κωδικό Χρήστη** σας (Username) και το **Συνθηματικό** (Password) με τα οποία εγγραφήκατε στην Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ. Κατόπιν πατήστε το κουμπι «Είσοδος» για να εισέλθετε στην κυρίως εφαρμογή.

https://apps.ika.gr/eDocKepa/faces/login.xhtml

**ΙΚΑ** Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές

**Σύνδεση Χρήστη**

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

Για την πρόσβαση στην νέα ηλεκτρονική υπηρεσία πρέπει να γίνει χρήση των κωδικών πρόσβασης που σας έχουν αποδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Εγγραφή Ιατρών ΕΚΠΥ.

Σε περίπτωση που δεν έχετε πραγματοποιήσει εγγραφή έως τώρα πατήστε εδώ [Διακρίση Διαγραφιστικό/Πιστοποίηση Ιατρών](#)

Καταχωρήστε τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό όπως σας έχει αποδοθεί, ή όπως το έχετε μεταβάλλει, με παζλούς ή κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.

Σας επιστημονίζουμε ότι η εφαρμογή πραγματοποιεί αυστηρό έλεγχο στην κατοίκηση των πεδίων ή κεφαλαίων χαρακτήρων.

Για ζητήματα που αφορούν στην πρόσβαση σας στην εφαρμογή, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Διεύθυνση Άνοσησης Μ.Α.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Καταχωρήστε τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό όπως σας έχει αποδοθεί, ή όπως το έχετε μεταβάλλει, με πεζούς ή κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.

Σας επισημαίνουμε ότι η εφαρμογή πραγματοποιεί αυστηρό έλεγχο στην καταχώρηση των πεζών ή κεφαλαίων χαρακτήρων.

Εάν δεν έχετε αποκτήσει ακόμη κωδικούς για Παροχές ΕΚΠΥ, μπορείτε να το εγγραφείτε τώρα, μέσω της διεύθυνσης:

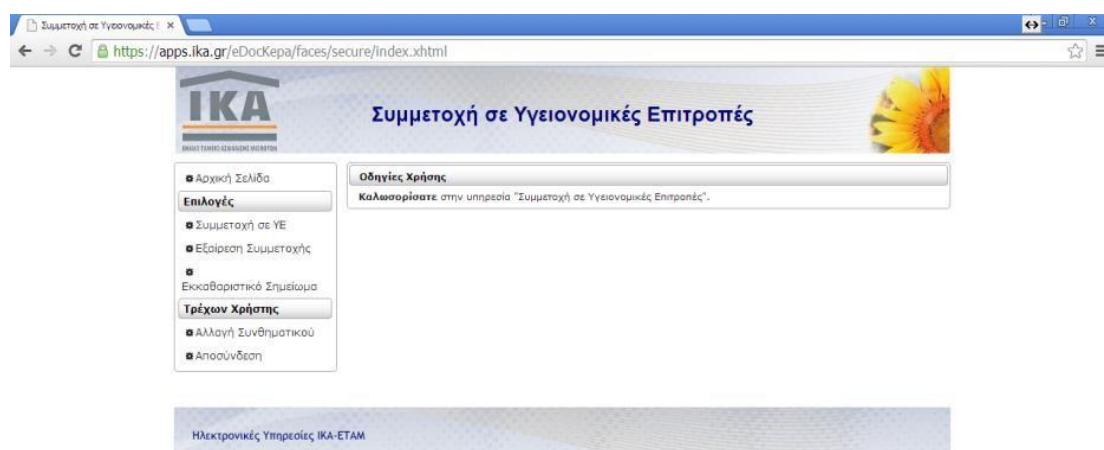
<https://apps.ika.gr/eApplicationDocAuth/>

Εάν δεν μπορέσετε να αποκτήσετε τους εν λόγω κωδικούς, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον ΕΟΠΥΥ. Αν έχετε αποκτήσει αλλά δεν σας επιτρέπουν την πρόσβαση στην εφαρμογή του Ειδικού Σώματος, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Διεύθυνση Αναπηρίας & Ι.Ε. για να ελέγξετε αν τα στοιχεία σας είναι ορθά καταχωρημένα στο Μητρώο του Ειδικού Σώματος.

(Αρμόδιος κος Καραθανάσης Δ., τηλ.210-5215385)

## Κύρια Εφαρμογή

Το κύριο μέρος των οθονών της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας απαρτίζεται κατά κανόνα από δυο ενότητες: Το μενού επιλογών στην αριστερή πλευρά και την κύρια εφαρμογή στο δεξί μέρος της οθόνης.



Το μενού σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε στις βασικότερες λειτουργίες:

**Αρχική Σελίδα:** Εισαγωγική οθόνη που περιέχει μια σύντομη περιγραφή των βασικών λειτουργιών που ενσωματώνονται στην εφαρμογή.

**Συμμετοχή σε ΥΕ:** Σύνδεσμος άμεσης πρόσβασης στις προγραμματισμένες επιτροπές στις οποίες καλείστε να συμμετάσχετε.

**Εξαιρέση Συμμετοχής:** Παρέχει τη δυνατότητα έγκαιρης δήλωσης αδειών σας (κανονική άδεια, ασθένεια, προσωπικοί λόγοι) ούτως ώστε να απαλλαγθείτε από την συμμετοχή σας στις Υ.Ε. ΚΕΠΑ γι' αυτές τις ημερομηνίες. (ανοίγετε το ημερολόγιο και επιλέγετε).

**Εκκαθαριστικό Σημείωμα:** Επιτρέπει την εκτύπωση εκκαθαριστικών σημειωμάτων στην οποία εμφανίζονται οι αμοιβές σας.

## 2. Οδηγίες Χρήσης

Στο κάτω μέρος κάθε οθόνης της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας θα βρείτε είτε αναρτημένες οδηγίες χρήσης σε ειδικό πλαίσιο που αφορούν τη λειτουργία της συγκεκριμένης σελίδας και την επεξήγηση των επιμέρους συστατικών της στοιχείων.

### Αρχική Σελίδα

Η συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζεται έπειτα από την επιτυχή εισαγωγή του χρήστη στην εφαρμογή. Προκειμένου να μεταβείτε σε μια από τις επιμέρους επιλογές που προσφέρει η εφαρμογή, επιλέξτε αντίστοιχα από το μενού.

### Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές

Κάθε μέρα κατά την οποία προγραμματίζεται ή ακυρώνεται η συμμετοχή σας σε κάποια μελλοντική επιτροπή, θα λαμβάνετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e mail) (στη διεύθυνση που έχει σχετιστεί με τον λογαριασμό σας για Παροχές ΕΚΠΥ). Μετά τη λήψη του μηνύματος, θα πρέπει να συνδέεστε σε αυτήν εδώ την εφαρμογή για να ενημερωθείτε σχετικά με τις λεπτομέρειες που αφορούν την επιτροπή (τόπο και χρόνο).

Κάθε νέα επιτροπή θα εμφανίζεται ως ξεχωριστή γραμμή με λευκό χρώμα και τα εξής στοιχεία:

- Ημερομηνία (κατά την οποία θα συνεδριάσει)
- Κατάσταση
- Σημείο Επιτροπής
- Ενέργειες (διαθέσιμες επιλογές για τη συγκεκριμένη Κατάσταση)

**Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές**

Ονοματεπώνυμο:   
 ΤΣΑΥ:   
 ΑΜΚΑ:   
 ΑΦΜ:

(Σελίδα 1 από 3)

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
15/12/2014	Ακυρωμένη	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Ακυρώθηκε: 15/12/2014
15/12/2014	Νέα	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Αποδοχή Μη Αποδοχή
31/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ	Εκτύπωση
31/10/2014	Μη Αποδοχή		
30/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
24/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
22/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
17/10/2014	Μη Αποδοχή		
17/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΝΙΩΝ	Εκτύπωση
16/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή

(Σελίδα 1 από 3)

Οδηγίες Χρήσης

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρίσκεται μια επιτροπή είναι:

- Νέα (λευκό χρώμα, οφείλτε να δηλώσετε αν έχετε τη δυνατότητα να συμμετάσχετε ή όχι, εντός πέντε ημερολογιακών ημερών)
- Ακυρωμένη (κόκκινο χρώμα, ματαιώθηκε από τη Διεύθυνση Αναπηρίας & Ι.Ε. η συνεδρίασή της ή η συμμετοχή σας σε αυτή)
- Αναπάντητη (κίτρινο χρώμα, δεν απαντήσατε εγκαίρως αν θα συμμετάσχετε ή όχι και η απάντησή σας θεωρήθηκε αρνητική)
- Μη Αποδοχή (κίτρινο χρώμα, δηλώσατε ότι αδυνατείτε να συμμετάσχετε)
- Αποδοχή (πράσινο χρώμα, δηλώσατε ότι θα συμμετάσχετε)

## Νέα (λευκό χρώμα)

Σε περίπτωση που αφορά προορισμό εκτός του Νομού στον οποίο εδρεύετε, θα έχει την ένδειξη «ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ» στο πεδίο «Σημείο Επιτροπής».

Οι ενέργειες που μπορείτε να εκτελέσετε από το σχετικό πεδίο είναι «Αποδοχή» (εφόσον μπορείτε να συμμετάσχετε τη συγκεκριμένη ημερομηνία) ή «Μη αποδοχή» (εφόσον δεν μπορείτε).

Οφείλτε, εφόσον αυτό είναι εφικτό, να κάνετε μία από τις δυο επιλογές εγκαίρως, εντός τριών ημερών από τη στιγμή που λαμβάνετε το μήνυμα που σας ενημέρωσε πως ορίστηκε η επιτροπή. Αλλιώς, η απάντησή σας θα θεωρηθεί αυτόματα «Μη Αποδοχή» και η επιτροπή θα γίνει «Αναπάντητη».

**Συμμετοχή σε ΥΕ**

Όνοματεπώνυμο:

ΤΣΑΥ:

ΑΜΚΑ:

ΑΦΜ:

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
15/12/2014	Ακυρώθηκε	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Ακυρώθηκε: 15/12/2014
15/12/2014	Νέα	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Αποδοχή Μη Αποδοχή
31/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ	Εκτύπωση
31/10/2014	Μη Αποδοχή		
30/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
24/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
22/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
17/10/2014	Μη Αποδοχή		
17/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΝΙΩΝ	Εκτύπωση
16/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή

Επιλέγοντας «Αποδοχή» ή «Μη Αποδοχή» θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας ή να κάνετε «Επιστροφή», σε περίπτωση που πιέσατε κατά λάθος το σύνδεσμο που σας έφερε εκεί:

The screenshot shows the IKA website interface for committee appointments. The main content area displays a table with columns for 'Ημ-νία Επιτροπής', 'Κατάσταση', 'Όνομα Επιτροπής', and 'Ενέργειες'. A modal dialog box titled 'Επιβεβαίωση' is overlaid on the table, prompting the user to confirm a resignation. The dialog contains the following text:

Επιτροπή:  
24/10/2014

Αποδοχή:

Buttons: Αποδοχή, Επιστροφή

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Όνομα Επιτροπής	Ενέργειες
15/12/2014	Ακυρώθηκε		Ακυρώθηκε: 15/12/2014
15/12/2014	Ακυρώθηκε		Ακυρώθηκε: 15/12/2014
31/10/2014	Αποδοχή		Εκτύπωση
31/10/2014	Μη Αποδοχή		
30/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
24/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
22/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
17/10/2014	Μη Αποδοχή		
17/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΝΙΩΝ	Εκτύπωση
16/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή

Σε περίπτωση Αποδοχής, η κατάσταση της επιτροπής αλλάζει σε «Αποδοχή» (πράσινο χρώμα) και εμφανίζεται ο ακριβής προορισμός (βλ. σχετικό εδάφιο).



The screenshot shows the IKA website interface for 'Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές'. A modal window titled 'Επιβεβαίωση' is displayed over a table of committees. The modal window contains the following text:

Επιτροπή:  
22/10/2014  
Μη Αποδοχή ;  
Μη Αποδοχή    Επιστροφή

The table in the background has the following columns: Ημ-νία Επιτροπής, Κατάσταση, Επιτροπή, and Ενέργειες. The table contains several rows with dates from 15/12/2014 to 16/10/2014. The status of the committees varies, with some marked as 'Μη Αποδοχή' (Non-accepted) in yellow and others as 'Αποδοχή' (Accepted) in green. The committee on 17/10/2014 is identified as 'ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΝΙΩΝ'.

Σε περίπτωση Μη Αποδοχής, η κατάσταση της επιτροπής αλλάζει σε «Μη Αποδοχή» (κίτρινο χρώμα) και δεν υπάρχουν περαιτέρω ενέργειες οι οποίες να μπορούν να εκτελεστούν από τον χρήστη.

## Αποδοχή (πράσινο χρώμα)

Σε επιτροπές για τις οποίες ο χρήστης έχει δηλώσει πως θα συμμετάσχει, εμφανίζεται ο ακριβής προορισμός ως Μονάδα του ΠΕΔΥ ή Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Συμμετοχή σε ΥΕ

Όνοματεπώνυμο:   
ΤΣΑΥ:   
ΑΜΚΑ:   
ΑΦΜ:

(Σελίδα 1 από 3)

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
15/12/2014	Ακυρωμένη	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Ακυρώθηκε: 15/12/2014
15/12/2014	Νέα	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Αποδοχή Μη Αποδοχή
31/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ	Εκτύπωση
31/10/2014	Μη Αποδοχή		
30/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
24/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
22/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή
17/10/2014	Μη Αποδοχή		
17/10/2014	Αποδοχή	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΝΙΩΝ	Εκτύπωση
16/10/2014	Νέα		Αποδοχή Μη Αποδοχή

(Σελίδα 1 από 3)

Οδηγίες Χρήσης

Διαθέσιμη ενέργεια αποτελεί η Εκτύπωση ενημερωτικού με τα στοιχεία του χρήστη και της επιτροπής (Ημερομηνία, Μονάδα, Διεύθυνση)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΚΑ  
ΙΩΤΤΙΚΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Όνοματεπώνυμο:   
ΤΣΑΥ:   
ΑΜΚΑ:   
ΑΦΜ:

Ημ-νία Επιτροπής: Πέμπτη 09 Οκτώβριος 2014  
Σημείο Επιτροπής: ΤΟΠΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
Διεύθυνση: ΒΑΣ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 105, ΑΘΗΝΑ

**Ακυρωμένη (κόκκινο χρώμα)**

**Μη Αποδοχή (κίτρινο χρώμα)**

**Αναπάντητη (κίτρινο χρώμα)**

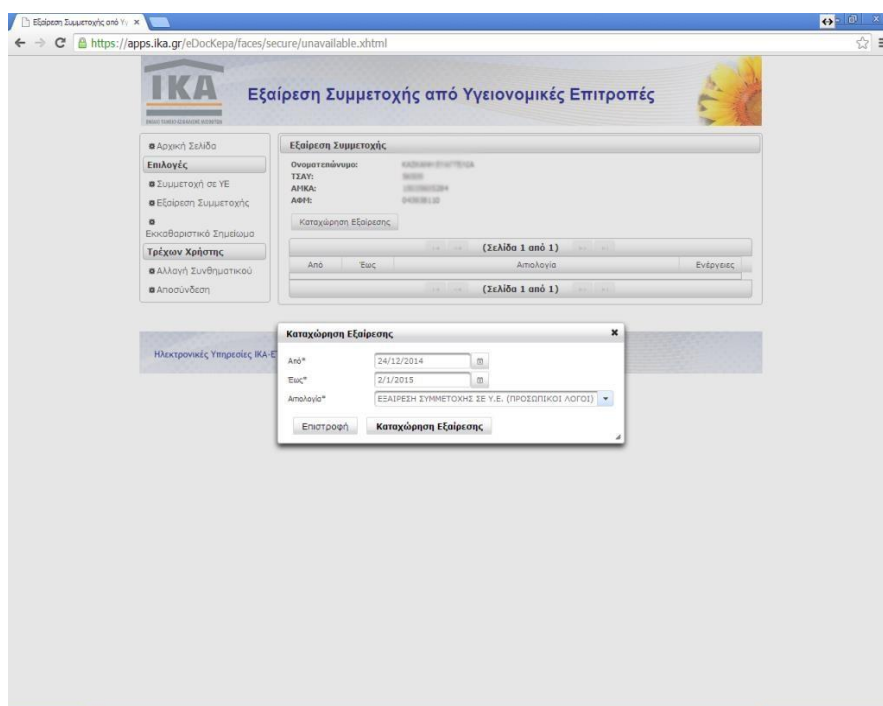
Δεν υπάρχουν διαθέσιμες ενέργειες. Ο προορισμός συνεχίζει να εμφανίζεται αν είχε εμφανιστεί ήδη, αλλιώς παραμένει κενός ή απλά «ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ». Δεν είναι πλέον δυνατόν να μεταβληθεί η κατάσταση της επιτροπής.

## Εξαίρεση Συμμετοχής από Υγειονομικές Επιτροπές

Μέσω της συγκεκριμένης οθόνης μπορείτε να δηλώνετε μελλοντικά διαστήματα κατά τα οποία δεν θα μπορέσετε να συμμετάσχετε σε επιτροπές.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Όταν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι που άπτονται είτε της επαγγελματικής σας είτε της προσωπικής ζωής και εξ' αιτίας αυτών θα είναι αδύνατη η συμμετοχή σας για χρονικό διάστημα πέραν του ενός μήνα θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση εξαίρεσης στη Δ/ση Αναπηρίας αναφέροντας τους λόγους.
- Μέσω της συγκεκριμένης σελίδας, βλέπετε όλες τις εξαιρέσεις που έχετε καταχωρήσει κατά καιρούς.
- Η σελίδα διαθέτει το πλήκτρο «Εξαίρεση Συμμετοχής». Πιέζοντάς το, καταχωρείτε νέα εξαίρεση.

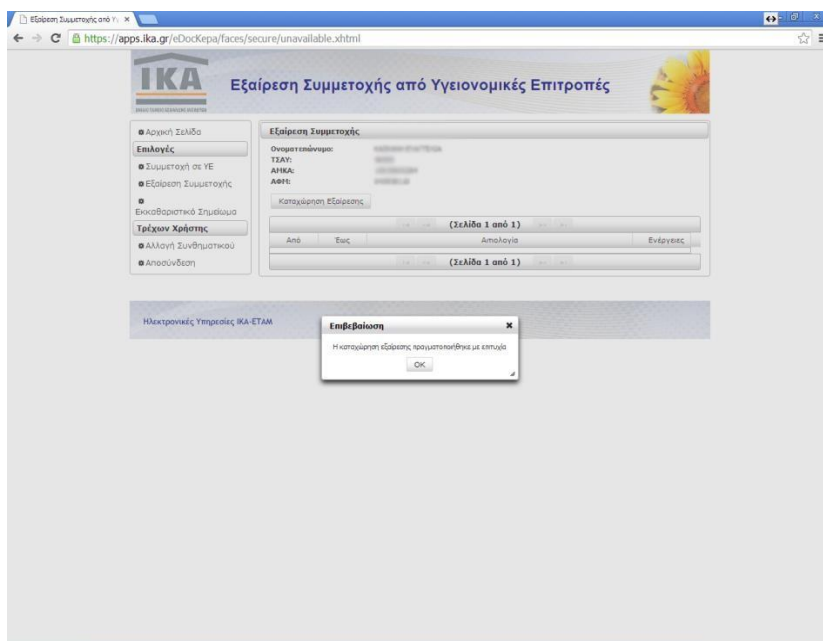


Χρειάζεται να δηλώσετε ημερομηνία έναρξης και λήξης για την εξαίρεση (με τα πλήκτρα δεξιά από τα πεδία των ημερομηνιών μπορείτε να επιλέξετε από ημερολόγιο) και αιτιολογία (Άδεια, Ασθένεια, Προσωπικοί Λόγοι)

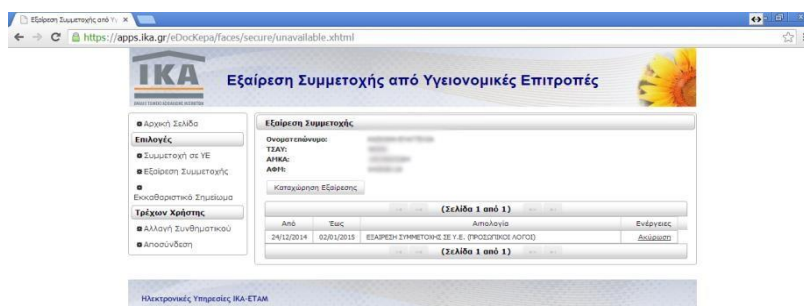
Προσοχή! Στην εφαρμογή, στο πεδίο από, έως, εάν η άδειά σας δεν είναι συνεχόμενη, θα πρέπει να δηλώνεται ανά ημέρα π.χ. 17/1/2015 από 17/1/2015 έως 17/1/2015

Κατόπιν, επιλέγετε το πλήκτρο «Καταχώρηση Εξαίρεσης» που υποβάλει τη σχετική πληροφορία ή το πλήκτρο «Επιστροφή» που επιστρέφει στην κεντρική οθόνη εξαίρεσεων χωρίς να καταχωρηθεί τίποτε.

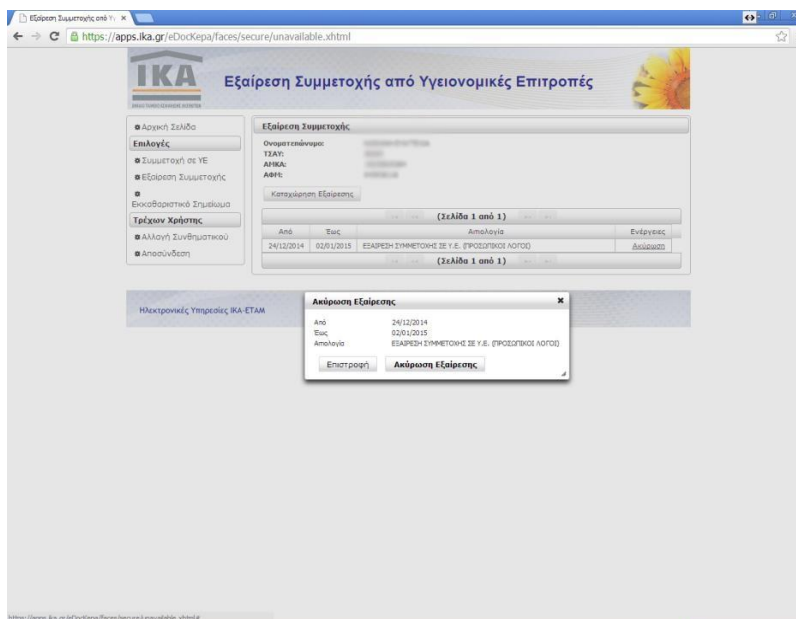
Αν επιλέξετε την καταχώρηση της εξαίρεσης, θα λάβετε σχετικό μήνυμα εφόσον αυτή πραγματοποιηθεί επιτυχώς:



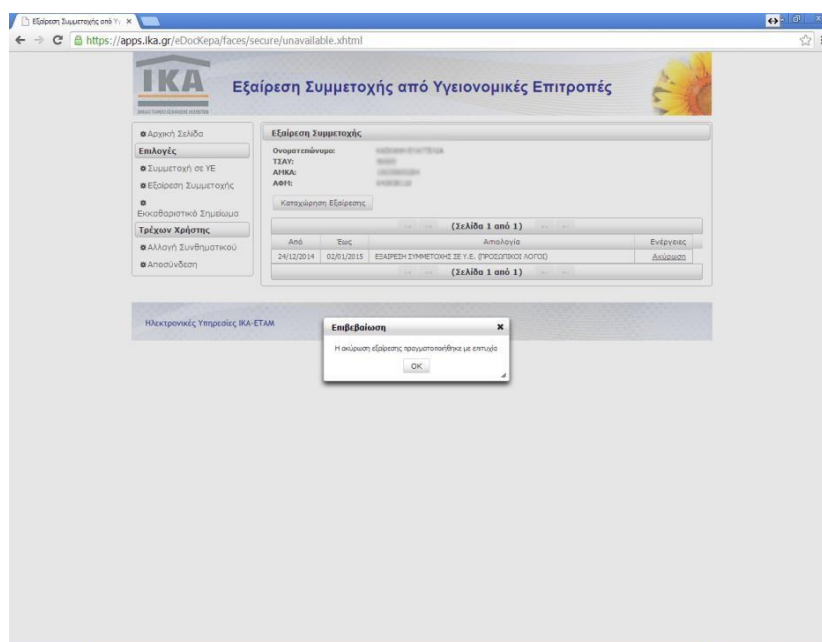
Κάθε καταχωρημένη εξαίρεση εμφανίζεται ως μία γραμμή με τα πεδία Από, Έως, Αιτιολογία και τη διαθέσιμη ενέργεια «Ακύρωση»



Αν επιλέξετε Ακύρωση της εξαίρεσης, θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας αυτή.



Με «Επιστροφή» δηλώνεται πως κάνατε λάθος και η εξαίρεση παραμένει άθικτη. Με το πλήκτρο «Ακύρωση Εξαίρεσης» η εξαίρεση γίνεται ανενεργή και ενημερώνεται σχετικά η Διεύθυνση Αναπηρίας & Ι.Ε.



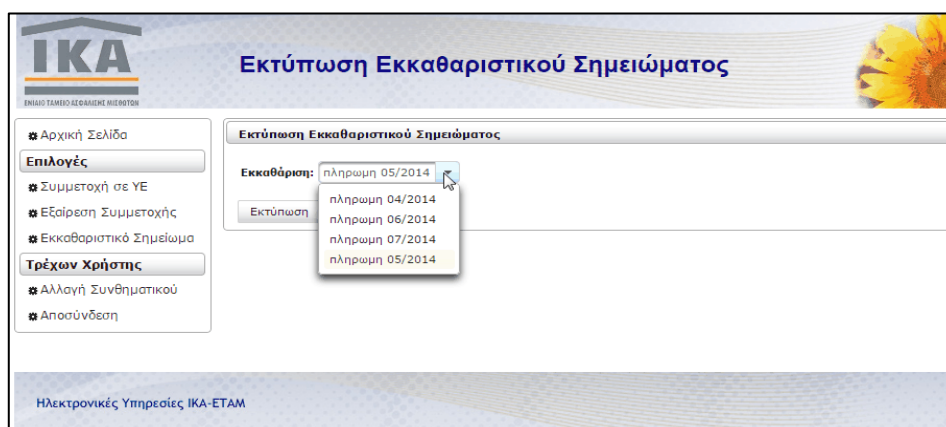
Επισημαίνεται πως δεν είναι δυνατόν να μεταβάλετε μια Εξαίρεση που έχετε ήδη δηλώσει (ως προς την έναρξη, τη λήξη ή την αιτιολογία), μόνο να την ακυρώσετε και αν καταχωρήσετε νέα με τα στοιχεία που θέλετε.

## Εκκαθαριστικό Σημείωμα

Η ανάκτηση του μηνιαίου εκκαθαριστικού θα είναι εφικτή μετά την οριστικοποίηση της λογιστικής εγγραφής στον τραπεζικό σας λογαριασμό και θα λαμβάνετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ενημερωθείτε για την εξέλιξη αυτή.

Η εμφάνιση των περιόδων για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα εκκαθαριστικά ανακτώνται κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο "Εκκαθαριστικό Σημείωμα" από το κεντρικό μενού επιλογών.

Η υποθόνη που θα εμφανιστεί, περιέχει λίστα με τις διαθέσιμες περιόδους. Προκειμένου να εμφανιστούν οι αμοιβές σας για μια συγκεκριμένη περίοδο και να την εκτυπώσετε, αρκεί να διαλέξετε την επιθυμητή περίοδο πληρωμής από την λίστα και κατόπιν να πατήσετε το κουμπί Εκτύπωση.



Εικόνα: Οθόνη επιλογής περιόδου εκκαθαριστικού σημειώματος προς εκτύπωση

Η αναφορά με το εκτυπωτικό έγγραφο θα ανοίξει σε καινούργιο tab του φυλλομετρητή σας. Αν αφήσετε το δείκτη του ποντικιού σας να επιπλεύσει στο έγγραφο για μερικά δευτερόλεπτα, θα εμφανιστεί μπάρα εικονιδίων στην κάτω δεξιά γωνία του. Η εκτύπωση πραγματοποιείται πατώντας το εικονίδιο του εκτυπωτή.

Κάθε εκκαθαριστικό αναφέρεται σε συγκεκριμένη ημερομηνία καταβολής αμοιβών μέσω τραπεζής (φαίνεται από τον τίτλο) και περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- Περίοδος (μήνας στον οποίο πραγματοποιήθηκαν οι επιτροπές των οποίων την αμοιβή καλύπτει η συγκεκριμένη γραμμή του εκκαθαριστικού)
- Αποδοχές (μεικτό ποσό)
- ΜΤΠΥ (κράτηση για Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων, μόνο για δημοσίους υπαλλήλους)
- Υπέρ ΟΑΕΔ (μόνο για δημοσίους υπαλλήλους)
- Εισφορά Αλληλεγγύης
- Φόρος
- Πληρωτέο (καθαρό ποσό)

Επίσκεψη από www.ika.gr  
 Ημερομηνία: 21/11/2014 12:09  
 Σελίδα: 1 από 1

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΙΚΑ** ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΕΠΑ**  
 Περίοδος: πλήρωση 05/2014

ΜΗΤΡΩΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					ΦΟΡΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ
	ΑΠΟΔΟΣΧ	ΜΤΠΥ	ΥΠΕΡ ΟΔΕΔ	ΕΙΣΦ. ΑΛΛΗΛ.	ΦΟΡΟΣ			
2014/03	312,00 €	3,12 €	3,12 €	5,24 €	59,45 €	0,00 €	240,07 €	
2014/05	195,00 €	1,95 €	1,95 €	3,90 €	37,16 €	0,00 €	150,04 €	
<b>Σύνολο</b>	<b>507,00 €</b>	<b>5,07 €</b>	<b>5,07 €</b>	<b>10,14 €</b>	<b>96,61 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>390,11 €</b>	

Εικόνα: Παραγόμενο Εκτυπωτικό με τις Αμοιβές ΚΕΠΑ



## Δήλωση ενδιαφέροντος

Στην οθόνη αυτή δηλώνετε υπεύθυνα αν επιθυμείτε ή όχι να συμμετέχετε στις υγειονομικές επιτροπές ΚΕΠΑ ως πιστοποιημένοι ιατροί του Ειδικού Σώματος.

Δε θα έχετε πρόσβαση στις άλλες οθόνες δήλωσης αν δεν απαντήσετε πρώτα θετικά στο συγκεκριμένο ερώτημα. «Αποδέχομαι»

The screenshot shows the IKA-ETAM website interface for the 'Δήλωση ενδιαφέροντος' (Declaration of Interest) form. The page features the IKA logo and a navigation sidebar on the left with categories like 'Επιλογές', 'Δηλώσεις', and 'Τρέχον Χρήστης'. The main content area is divided into three sections: 'Στοιχεία ιατρού' (Physician's details) with input fields for 'Όνοματεπώνυμο:', 'ΤΣΑΥ:', 'ΑΗΚΑ:', and 'ΑΦΗ:'. The 'Δήλωση' (Declaration) section contains the text 'Δηλώνω υπεύθυνα πως επιθυμώ να συμμετέχω στις εργασίες του Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών.' and two buttons: 'Αποδέχομαι' and 'Δεν αποδέχομαι'. The 'Οδηγίες Χρήσης' (Usage instructions) section provides detailed information about the declaration process and includes a 'ΠΡΟΣΟΧΗ' (Attention) warning. At the bottom, there is a footer for 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ'.

Θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση της επιλογής σας:

This screenshot shows the same IKA-ETAM website interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Επιβεβαίωση' (Confirmation) and contains the text 'Δηλώνετε ότι θα συμμετέχετε σε επιτροπές πιστοποίησης ιατρών.' (You declare that you will participate in certification committees of doctors.) Below the text are two buttons: 'Κατάχρηση' (Confirmation) and 'Επιστροφή' (Return). The background form is partially obscured by the dialog box.

Μετά την απάντησή σας, θα είναι ορατό σ' αυτή την οθόνη τι έχετε δηλώσει:

Αν έχετε δηλώσει πως επιθυμείτε να συμμετέχετε στις υγειονομικές επιτροπές ΚΕΠΑ ως πιστοποιημένος ιατρός του Ειδικού Σώματος να ανακαλέσετε μέσω της οθόνης «**Δήλωση ενδιαφέροντος**» στο πεδίο «Δεν αποδέχομαι» .

Δηλώνοντας την επιλογή «Δεν αποδέχομαι» είναι βήμα μη αναστρέψιμο, καθώς αυτόματα έχετε εξαιρεθεί από τη συμμετοχή σας στις Υ.Ε. ΚΕΠΑ, εφεξής.

## Δήλωση αρχαιότητας στο Ειδικό Σώμα

Η οθόνη αυτή είναι προσβάσιμη μόνο αφού έχετε αποδεχθεί ηλεκτρονικά την συμμετοχή σας στις Υ.Ε. ΚΕΠΑ. (Δήλωση Ενδιαφέροντος)

Στην οθόνη αυτή δηλώνετε την ημερομηνία κατά την οποία αρχίσατε να συμμετέχετε σε Υγειονομικές Επιτροπές ΚΕΠΑ και προ ΚΕΠΑ.

### Προσοχή

Η δήλωσή σας δεν θα αποτελέσει δέσμευση για την Υπηρεσία καθώς θα γίνει σχετικός έλεγχος με τα τηρούμενα αρχεία της υπηρεσίας.

**IKΑ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΩΝ

### Δήλωση αρχαιότητας

- Αρχική Σελίδα
- Επιλογές**
  - Συμμετοχή σε ΥΕ
  - Εξάφραση Συμμετοχής
  - Εκκαθαριστ. Σημείωμα
  - Βεβαίωση Αμοιβών
- Δηλώσεις**
  - Δήλωση ενδιαφέροντος
  - Δήλωση αρχαιότητας
  - Δήλωση διαθεσιμότητας
- Τρέχων Χρήστης**
  - Αποσύνδεση

**Στοιχεία ιατρού**

Όνοματεπώνυμο: [ ]  
ΤΣΑΥ: [ ]  
ΑΗΚΑ: [ ]  
ΑΦΗ: [ ]

**Χρόνος υπηρεσίας στο Ειδικό Σώμα**

Δηλώνω υπεύθυνα πως εντάχθηκα στο ειδικό Σώμα την κάτωθι ημερομηνία:

[ 15/02/2010 ]

Καταχώριση

**Οδηγίες Χρήσης**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλετε την ημερομηνία που θα δηλώσετε. Αν κάνετε λάθος, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τη Διεύθυνση Αναπηρίας & Ι.Ε. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, παρέχοντας στους εκεί υπαλλήλους και έγγραφο με το οποίο να τεκμηριώνεται η νέα ημερομηνία που θέλετε να δηλώσετε (π.χ. ΦΕΚ).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε την απάντησή σας.

**IKΑ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΡΗΜΑΤΩΝ

### Δήλωση αρχαιότητας

- Αρχική Σελίδα
- Επιλογές**
  - Συμμετοχή σε ΥΕ
  - Εξάφραση Συμμετοχής
  - Εκκαθαριστ. Σημείωμα
  - Βεβαίωση Αμοιβών
- Δηλώσεις**
  - Δήλωση ενδιαφέροντος
  - Δήλωση αρχαιότητας
  - Δήλωση διαθεσιμότητας
- Τρέχων Χρήστης**
  - Αποσύνδεση

**Στοιχεία ιατρού**

Όνοματεπώνυμο: [ ]  
ΤΣΑΥ: [ ]  
ΑΗΚΑ: [ ]  
ΑΦΗ: [ ]

**Χρόνος υπηρεσίας στο Ειδικό Σώμα**

Δηλώνω υπεύθυνα πως εντάχθηκα στο ειδικό Σώμα την κάτωθι ημερομηνία:

[ 15/02/2010 ]

Καταχώριση

**Οδηγίες Χρήσης**

**Επιβεβαίωση**

Δηλώνετε πως ενταχθήσατε στο Ειδικό Σώμα την ημερομηνία: [ 15/02/2010 ]

Καταχώριση    Επιστροφή

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλετε την ημερομηνία που θα δηλώσετε. Αν κάνετε λάθος, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τη Διεύθυνση Αναπηρίας & Ι.Ε. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, παρέχοντας στους εκεί υπαλλήλους και έγγραφο με το οποίο να τεκμηριώνεται η νέα ημερομηνία που θέλετε να δηλώσετε (π.χ. ΦΕΚ).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

## Δήλωση διαθεσιμότητας

Η οθόνη αυτή είναι προσβάσιμη μόνο αφού απαντήσετε θετικά στη Δήλωση Ενδιαφέροντος.

Στην οθόνη αυτή δηλώνετε τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες δύναστε να συμμετάσχετε σε επιτροπές.

Έχετε τη δυνατότητα να δηλώσετε διαφορετικές ημέρες για επιτροπές που απαιτούν διανυκτέρευση και για επιτροπές που δεν απαιτούν διανυκτέρευση (είτε αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός έδρας, είτε θα πραγματοποιηθούν εκτός έδρας). Η επιλογή ανάμεσα στις δυο κατηγορίες γίνεται όπως φαίνεται παρακάτω:

Δήλωση υπηρεσιακής διαθεσιμότητας για επιτροπές

Αρχική Σελίδα  
Επιλογές  
Συμμετοχή σε ΥΕ  
Εξέταση Συμμετοχής  
Εκκαθαρση, Σημείωμα  
Βεβαίωση Αμοιβών  
Δηλώσεις  
Δήλωση ενδιαφέροντος  
Δήλωση αρχιότητας  
Δήλωση διαθεσιμότητας  
Τρέχων Χρήστης  
Αποσύνδεση

Στοιχεία υπαρκτού  
Όνοματεπώνυμο:  
ΤΣΑΥ:  
ΑΦΗΚ:  
ΑΦΗ:

Με Διανυκτέρευση Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώριση

(Σελίδα 1 από 1)			
Από	Έως	Ημέρες	Μέσο
03/09/2016		-Δευ-Τρι-	-Πλοιο-

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε τη διαθεσιμότητά σας για επιτροπές που πραγματοποιούνται εκτός έδρας και απαιτούν διανυκτέρευση. Αν επιθυμείτε να συμμετάσχετε σε τέτοιες επιτροπές, θα πρέπει να δηλώσετε τουλάχιστον δύο συγκεκριμένες ημέρες και ένα μέσο μετακίνησης.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν απεργούν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός έδρας, είτε εκτός έδρας.
- ΔΕΝ δηλώνετε ημέρα μετακίνησης. Αυτή θα είναι αυτόματα η προηγούμενη από οποιοδήποτε δείγμα συγκεκριμένου ημερών δηλώσετε. Αν δηλώσετε, δηλαδή, διαθεσιμότητα για επιτροπές Δευτέρα και Τρίτη, αυτό σημαίνει πως προτιμάτε να ταξιδέψετε Κυριακή.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βδομάδες κρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Για τις επιτροπές με διανυκτέρευση, εφόσον επιθυμείτε να συμμετέχετε, οφείλτε να δηλώσετε:

- τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες δύναστε να συμμετέχετε σε επιτροπές εκτός έδρας με διανυκτέρευση. Πρέπει να δηλώσετε υποχρεωτικά συνεχόμενες ημέρες και όχι μεμονωμένες, καθώς οι επιτροπές εκτός έδρας με διανυκτέρευση θα συστήνονται αυτόματα σε δύο ή περισσότερες ημέρες
- Υποχρεωτικά συμπληρώνεται το λιγότερο ένα μέσο. Βέβαια μπορείτε να επιλέξετε και όλα τα μέσα.

ΑΡΙΘΡΟΣ: [ ]  
ΑΦΗ: [ ]

Με Διανυκτέρευση Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώριση

**Καταχώριση**

Δηλώνω υπεύθυνα πως είμαι διαθέσιμος να συμμετάσχω με διανυκτέρευση σε επιτροπές εκτός έδρας τις παρακάτω ημέρες της εβδομάδας:

Ημ/νία Από\*: [ ]

Ημέρες\*:  Δευτέρα  Τρίτη  Τετάρτη  Πέμπτη  Παρασκευή

Μέσο\*:  Αεροπλάνο  Αυτοκίνητο  Πλοίο

Επιστροφή Καταχώριση

αυτό σημαίνει πως προτίθεστε να ταξιδέψετε Κυριακή.  
• Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

Μέσο  
-Πλοίο-

οι οποίες εκτός έδρας και πρέπει να δηλώσετε

επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν εκτός έδρας.  
από οποιοδήποτε ζεύγος για επιτροπές Δευτέρα και Τρίτη,

νικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Σημειώνονται τα εξής:

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός έδρας, είτε εκτός έδρας
- ΔΕΝ δηλώνετε ημέρα μετακίνησης. Αυτή θα είναι αυτόματα η προηγούμενη από οποιοδήποτε ζεύγος συνεχόμενων ημερών δηλώσετε. Αν δηλώσετε, δηλαδή, διαθεσιμότητα για επιτροπές Δευτέρα και Τρίτη, αυτό σημαίνει πως προτίθεστε να ταξιδέψετε Κυριακή
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες

Για τις επιτροπές που δεν απαιτούν διανυκτέρευση οφείλετε να δηλώσετε:

- όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες δεν έχετε **υπηρεσιακό κώλυμα** να συμμετάσχετε σε επιτροπή

Λογές  
υμμετοχή σε ΥΕ  
Εξαίρεση Συμμετοχής  
Κκαθαριστ. Σημείωμα  
εβίωση Αμοιβών

Λόσεις  
ήλωση ενδιαφέροντος  
ήλωση αρχαιότητας  
ήλωση διαθεσιμότητας

Χρήστης  
Ποσύνδεση

Όνοματεπώνυμο:  
ΤΣΑΥ:  
ΑΗΚΑ:  
ΑΦΗ:

Με Διανυκτέρευση Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώριση

**Καταχώριση**

Δηλώνω υπεύθυνα πως δεν έχω υπηρεσιακό κώλυμα να συμμετάσχω σε επιτροπές άνευ διανυκτέρευσης (είτε εντός, είτε εκτός εδράς) τις παρακάτω ημέρες της εβδομάδας:

Ημ/νία Από\*:

Ημέρες\*:  Δευτέρα  Τρίτη  Τετάρτη  Πέμπτη  Παρασκευή

Επιστροφή Καταχώριση

Επιτροπές οι οποίες  
ύν να ταξιθεύσετε

Άλλα καθήκοντα,  
όπως επιτροπές ασθενείας.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες απαιτούν διανυκτέρευση.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Επισημαίνεται πως:

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες απαιτούν διανυκτέρευση.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.