



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**e-ΕΦΚΑ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΥΣΥ) ΚΡΗΤΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΠΡΟΣ** : κάθε οικονομικό φορέα

**Ταχ. Δ/ση:** 3<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου-Μοιρών

Τ.Κ. 715 00 ΕΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΣ

**Τηλ.:** 2810303567-559

**Πληρ:** Παπαδάκης Γεώργιος

**e-mail:** [pysy.kritis@efka.gov.gr](mailto:pysy.kritis@efka.gov.gr)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης #12.573,00#€ πλέον ΦΠΑ , ήτοι #15.590,52#€ για χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης στον ανάδοχο μέχρι τις 31/12/2023, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 του Ν. 4412/16) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «e-Ε.Φ.Κ.Α.» Π.Υ.Σ.Υ. Κρήτης με έδρα το 3ο ΧΛΜ Ε.Ο. Ηρακλείου - Μοιρών, σας προσκαλεί να υποβάλλεται τεχνική και οικονομική προσφορά για το εν θέματι αντικείμενο της σύμβασης.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης για χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης στον ανάδοχο μέχρι τις 31/12/2023, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσης.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ** της συγκεκριμένης σύμβασης, η οποία θα καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης), είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Η πιθανή προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών στα κτίρια που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης (ως ο πίνακας που ακολουθεί) ανέρχεται στο ποσό των **12.573,00 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι 15.590,52€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η σύμβαση υποδιαιρείται σε δυο (2) Τμήματα ως ακολούθως:

<b>ΤΜΗΜΑ 1</b> <b>(ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ Α' ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ)</b>										
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ</b>	<b>Δ/ΝΣΗ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΑ/Α ΠΟΘΗΚΕΣ/ΑΡΧΕΙΑ/ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΑΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΑΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (άνευ ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΑΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/2/2023 – 31/12/2023 (άνευ ΦΠΑ)</b>
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ Α' ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ +1 ΟΡΟΦΟΣ	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	610,00	100,00	ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	3	1	77	<b>693,00</b>	<b>7.623,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>									<b>693,00</b>	<b>7.623,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>									<b>166,32</b>	<b>1.829,52</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ</b>									<b>859,32</b>	<b>9.452,52</b>

**ΤΜΗΜΑ 2**

1) ΓΚΑ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

2) ΓΚΑ ΜΟΙΡΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	Δ/ΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΑ/Α ΠΟΘΗΚΕΣ/ΑΡΧΕΙΑ/ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΑΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΑΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (άνευ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΑΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/2/2023 – 31/12/2023 (άνευ ΦΠΑ)
ΓΚΑ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	ΥΠΟΓΕΙΟ + ΙΣΟΓΕΙΟ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΕΩΣ 24 ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙ	160,00	100,00	3 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	2 ΩΡΕΣ / 3 ΦΟΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	25	225,00	2.475,00
ΓΚΑ ΜΟΙΡΩΝ	ΙΣΟΓΕΙΟ	25η ΜΑΡΤΙΟΥ 11 ΜΟΙΡΕΣ	150,00	50,00	3 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	2 ΩΡΕΣ / 3 ΦΟΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	25	225,00	2.475,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>									<b>450,00</b>	<b>4.950,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>									<b>108,00</b>	<b>1.188,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΛΟΥΣ ΦΠΑ</b>									<b>558,00</b>	<b>6.138,00</b>

Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους προς καθαριότητα, ώστε να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι, καθώς και για να διαπιστώσουν το συνολικό εμβαδόν αυτών και να υπολογίσουν τις ανάγκες σε υπαλληλικό προσωπικό.

Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές, δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

**Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα από τα παραπάνω τμήματα και για το σύνολο των κτιρίων που περιλαμβάνει το κάθε τμήμα**

Οι προσφορές θα είναι σε ΕΥΡΩ «€» και θα αναφέρονται χωριστά η καθαρή αξία και ο Φ.Π.Α., καθώς και η συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί με επιστολή σας, στα γραφεία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – e - Ε.Φ.Κ.Α-Π.Υ.Σ.Υ. Κρήτης, 3<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου-Μοιρών, Τ.Κ. 71500, 1ος όροφος, Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης μέχρι την Παρασκευή, 24/2/2023 (με σφραγίδα ταχυδρομείου ή εταιρίας ταχυμεταφορών) και ώρα 12:00μ.μ.

**Στην επιστολή θα αναφέρεται η** επωνυμία και διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς και η ένδειξη: «Υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης».

Για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκε η υπ' αρ. πρωτ. 35279/23-1-2023 Απόφαση έγκρισης δαπάνης της Αν/τριας Γενικής Δ/τριας ΠΥΣΥ Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού #12.573,00€# πλέον ΦΠΑ ήτοι #15.590,52# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , με CPV 90919200-4, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 του Προϋπολογισμού Εξόδων του e-ΕΦΚΑ έτους 2023 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ εφαρμογή του άρθρου 6 του ν.4412/16), και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η τιμή προσφοράς ισχύει για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον προμηθευτή μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

**Συγκεκριμένα, στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται αναλυτικά :**

#### **A. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»**

- 1. Νομιμοποιητικά στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου.**(ενδεικτικά : ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα)<sup>1</sup>

1. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

23PROC012133505\_2023-02-15  
Τα αποδεικτικά ισχύουσας επικοινωνίας με πελάτες/νταμικά/προσώπων γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης έως τριών (3) μηνών** πριν την υποβολή του στην αναθέτουσα αρχή, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους σύμφωνα με το αρ.73 παρ.1 του ν.4412/16:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Αφορά ιδίως:

α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔΑ' με UID: 63eb6b3e0d794546daac56d3 στις 15/02/23 08:43

- 3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα:

**I) φορολογική ενημερότητα** από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

**II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης** από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), **καθώς και**

**III) Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

**Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

4) **Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>1</sup>** από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**B. «Τεχνική Προσφορά»,** με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και απαιτήσεις, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

**Γ. «Οικονομική Προσφορά»,** συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής, που θα προκύψει, από το άθροισμα των επιμέρους τιμών που θα δοθούν για κάθε κτίριο/υπηρεσία όχι χωριστά από τις προσφερόμενες τιμές για κάθε κτίριο/υπηρεσία των Τμημάτων.

Συμμετοχές που δεν θα περιλαμβάνουν το σύνολο των κτιρίων/υπηρεσιών του Τμήματος, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Οικονομικός φορέας θα κληθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του για το σύνολο των κτιρίων/υπηρεσιών και μόνο για τους χώρους στους οποίους στεγάζονται Υπηρεσίες του ΕΦΚΑ.

1. Πρβλ παρ.12 του αρ.80 του ν.4412/16, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.7, περ.α, υποπερίπτωση αδ' του ν.4605/2019.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.22 του Ν.4144/2013, να αναγράφουν στην προσφορά τους εκτός των άλλων τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα ανωτέρω στοιχεία (ΠΙΝΑΚΑΣ 1), επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Η προσφορά τους θα πρέπει να κατατεθεί σύμφωνα με τους πίνακες (1&2) Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Α' (το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης).**

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι ενδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.**

**Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.**

Μετά την προσκόμιση και αξιολόγηση των ανωτέρω, εκδίδεται **μία απόφαση** του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/16.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης στον ανάδοχο και μέχρι τις 31/12/2023 όπως αποτυπώνεται στον πίνακα προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσης πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής ειδοποίησης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή.

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Ανάδοχου θα γίνει από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της ΠΥΣΥ Κρήτης του e-ΕΦΚΑ στο 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από τις κατά τόπους Υπηρεσιακές Μονάδες όπου θα εκτελούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας, καθήκον των οποίων θα είναι, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/16, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Στο τέλος κάθε μήνα, θα συντάσσεται από τα εν λόγω όργανα, μηνιαίο πρακτικό παρακολούθησης/εκτέλεσης εργασιών .

### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται μηνιαίως από επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, από τις κατά τόπους Υπηρεσιακές Μονάδες όπου θα εκτελούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, και η οποία θα συντάσσει μηνιαίο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, στους οποίους δεν περιλαμβάνονται οι συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID 19 διότι δεν συνιστούν απρόβλεπτα περιστατικά στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της



23PROC012133505\_2023-02-15  
Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνα με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Β) Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) Σε περίπτωση καθυστέρησης παροχής των υπηρεσιών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 218 του ν.4412/16. Για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 3% επί της μηνιαίας δαπάνης του Κτιρίου στο οποίο διαπιστώθηκε η πλημμελία. Το ποσοστό αυτό θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από: ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ – τηλ 2810-303567

**Η ΑΝ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΥΣΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΧΑΡΙΤΑΚΗ ΑΡΙΣΤΕΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΥΣΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει στην προσφορά τους να καταθέσουν το παρόν έντυπο, στο οποίο θα απαντούν τεκμηριωμένα για το σύνολο των απαιτήσεων, με παραπομπές σε σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα που θα επισυνάπτονται.**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>			
<b>1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ</b>			
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων αιθουσών, γραφειακών χώρων, χώρων αναμονής, διαδρόμων, χώρων κουζινών.	ΝΑΙ		
Ξεσκόνισμα με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά, των επίπλων γραφείων, γκισέ συναλλαγών, ερμαρίων, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ.			
Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.			
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων (κλιμακοστάσιο, πλατύσκολα, ανελκυστήρες).			
Καθαρισμός κουπαστών με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά.			
Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεπτών και των τοίχων των θαλάμων			
Καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες)			
<b>1.2 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</b>			
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα.	ΝΑΙ		
Άδειασμα και καθάρισμα/πλύσιμο/απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ.			
Πλύσιμο/τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, μπαταρίες) με απολυμαντικό/χλώριο και σαπούνι αρωματικό.			
Καθαρισμός/τρίψιμο τοίχων/πλακιδίων με πανιά προεμποτισμένα σε απολυμαντικό διάλυμα.			
Καθαρισμός θηκών χειροπετεστών και σαπυνοθηκών.			
Καθαρισμός καθρεπτών.			
Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετεστών, σακούλων απορριμμάτων.			
<b>1.3 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>			
Καθαρισμός κάδων/καλαθιών απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά	ΝΑΙ		
Καθαρισμός κλιματιστικών με απορρυπαντικό και νερό. (Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί).			
Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφόνια αποχέτευσης.			
Καθάρισμα/πλύσιμο των ψυκτών (όπου υπάρχουν) των διαδρόμων με απορρυπαντικό και με απολυμαντικό.			
Εξωτερικός καθαρισμός των μηχανημάτων γραφείων (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, φαξ κλπ.)			
<b>1.4 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>			
Σκούπισμα - καθάρισμα - πλύσιμο με πιεστικό νερού σε ακάλυπτους χώρους, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλιους χώρους, φρεάτια, φωταγωγούς, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες, βεράντες (όπου απαιτείται)	ΝΑΙ		

## 23PROC012133505 2023-02-15

Πλύσιμο παραθύρων, ξεσκόνισμα περσίδων / βενετικών στορ με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά.			
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης και εξωτερικά.			
Άδειασμα του εσωτερικού κάδου ανακύκλωσης (όπου υπάρχει) στον κάδο ανακύκλωσης του Δήμου.			
<b>1.5. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥΣ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ/ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>			
Ξεσκόνισμα των ραφιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων, συμπεριλαμβανομένων των κοινόχρηστων χώρων (κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες).	<b>ΝΑΙ</b>		
Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.			
<b>2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ &amp; ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &amp; ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ</b>			
Αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου wettex ή ισοδύναμου	<b>ΝΑΙ</b>		
Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)			
Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια			
Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.			
Φαράσια			
Καθαριστήρες περσίδων			
Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους			
Ψεκαστήρες			
Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων			
Μικροί κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων			
Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό υαλοπινάκων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής			
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, μεγάλες και μικρές			
Καρότσια καθαρισμού, με στηρίγματα για κοντάρια και σάκο απορριμμάτων, ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων, με σύστημα 2 κουβάδων, με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, με πρόσθετη πρέσα στυσίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας			
Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό υπό πίεση επιφανειών, όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ. (όπου απαιτείται)			
Λάστιχα			
Μπαλαντέζες			
Καρότσια σφουγγαρίσματος, με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος, τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων, με πρόσθετη πρέσα στυσίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.			

# 23PROC012133505 2023-02-15

Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» για την αποφυγή ατυχημάτων			
Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, με ειδικό φίλτρο κατακράτησης σκόνης			
Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων, σε μεγάλες επιφάνειες			
Μηχανές πλυσίματος μοκετών			
<b>3. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &amp; ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΙΣ ΕΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:</b>			
Ο εξοπλισμός να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.	<b>ΝΑΙ</b>		
Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού, να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος/α για τις επιφάνειες που προορίζονται (πλακάκια κεραμικά, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, τζάμια, κλπ.)			
Τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.			
Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.			
Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις πρόσφατες επιστημονικές επιταγές και εξελίξεις.			
Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα έχουν καθαριστική και απολυμαντική (κατά περίπτωση) δράση.			
Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.			
Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.			
Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.			
Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ			
Για τα απορρυπαντικά που ταξινομούνται ως επικίνδυνα βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή των φυσικών τους επιπτώσεων, απαιτείται να είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων του Γ.Χ.Κ.			
<b>4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>			
Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά ομοιόμορφη στολή εργασίας, η οποία εγκρίνεται και παρέχεται από τον εργοδότη.	<b>ΝΑΙ</b>		
Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να γνωρίζει τη χρήση του εξοπλισμού και των καθαριστικών που χρησιμοποιεί.			
Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Οι χώροι υγιεινής πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.			

# 23PROC012133505 2023-02-15

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.			
Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό και θα στεγνώνονται.			
Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).			
Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων.			
Θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για W.C.			
Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για W.C.			
Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.			
Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε χώρους υγιεινής και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται, όπως και τα υλικά καθαριότητας, σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.			
Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε σακούλες και θα τα μεταφέρει στους χώρους αποκομιδής έξω από τα κτήρια.			
<b>5. Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ:</b>			
5.1 <b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 στην οποία να δηλώνει τον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, ότι αυτά θα είναι άμεσα διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαριότητας σύμφωνα με τον προγραμματισμό των καθημερινών και τακτικών ή έκτακτων εργασιών, ότι εγγυάται την καλή λειτουργία αυτών, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.2 <b>Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus)</b> για τα συγκεκριμένα μηχανήματα και εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά χαρακτηριστικά τους. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των μηχανημάτων και του εξοπλισμού, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου Αναδόχου.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.3 Για τα χρησιμοποιούμενα απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση, απαιτείται <b>Υπεύθυνη δήλωση</b> του υποψηφίου Αναδόχου, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι υπάρχει σχετική άδεια κυκλοφορίας για κάθε ένα από αυτά στην Ελλάδα από τον Ε.Ο.Φ.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.4 <b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι τα απορρυπαντικά που ταξινομούνται ως επικίνδυνα βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή λόγω των φυσικοχημικών τους ιδιοτήτων, είναι καταχωρημένα σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού 1272/2008/ΕΚ, στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων του Γ.Χ.Κ., ή ότι έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		

## 23PROC012133505 2023-02-15

5.5 <b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, ότι διαθέτει τεχνικό ασφαλείας, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 του Ν 3850/10.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>			
Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα, όλα τα αναγκαία προϊόντα και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός καθαρισμού και απολύμανσης (ενδεικτικά αναφέρονται σακούλες, ξεσκονόπανα εργαλεία, συσκευές κ.ά), βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός των: α) χαρτί υγείας, β) σαπούνια, γ) χειροπετσέτες	<b>ΝΑΙ</b>		
Οι πάσης φύσεως αποδοχές, μισθοί, επιδόματα, Δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα, ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού και λουπές εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον Ανάδοχο.			
Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου η δε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου			
Σε περίπτωση κατάργησης ή συρρίκνωσης ή μετεγκατάστασης οργανικών μονάδων, λόγω συγχώνευσης ή λύσης της μίσθωσης ή ανάθεσης καθηκόντων σε μόνιμο ή έκτακτο υπαλληλικό προσωπικό καθαριότητας της Αναθέτουσας Αρχής κλάδου ΥΕ-προσωπικό καθαριότητας και σε κάθε εν γένει περίπτωση αλλαγής των χώρων ή μη χρήσης αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή, η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του Αναδόχου σύμφωνα με τις ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν στα νέα κτίρια ή στα ήδη υπάρχοντα, ή να διακόψει εν μέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένου χρόνου αυτής. Στην περίπτωση διακοπής των υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλει μηνιαία αμοιβή στον Ανάδοχο, μειωμένη κατά το ποσό που αντιστοιχεί στους χώρους στους οποίους θα διακοπεί ο καθαρισμός. Σε περίπτωση που με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, σε οποιοδήποτε Κτίριο, εξακολουθεί να είναι σε ισχύ σύμβαση ορισμένου χρόνου με υπάλληλο κλάδου ΥΕ-προσωπικό καθαριότητας και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με βάση τις ανάγκες της, να μειώσει τις ώρες παροχής υπηρεσιών και να καταβάλλει το αντίστοιχο τίμημα στον Ανάδοχο.			
Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους προς καθαριότητα, ώστε να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι, καθώς και για να διαπιστώσουν το συνολικό εμβαδόν αυτών και να υπολογίσουν τις ανάγκες σε υπαλληλικό προσωπικό. Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές, δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.			
Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και ομιλούν (σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 του υποψηφίου αναδόχου) καλά την ελληνική γλώσσα, έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται.			
Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού. Η άσκηση αυστηρού ελέγχου τήρησης του ωραρίου του προσωπικού του συνεργείου είναι δικαίωμα των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής,			

# 23PROC012133505 2023-02-15

<p>Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις εργάσιμες ημέρες και ώρες εργασίας (Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός επίσημων αργιών και εορτών) όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις ανάγκες του εκάστοτε κτηρίου ή οργανικής μονάδας.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος θα κληθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του για το σύνολο του κτιρίου και μόνο για τους χώρους στους οποίους στεγάζονται δομές του e-ΕΦΚΑ.</p>			
<b>7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ</b>			
<p>Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο. Η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογης συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους &amp; στο προσωπικό των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων &amp; τον κανονισμό λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.</p>			
<p>Για την εκτέλεση του καθαρισμού, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα, που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα και αμεσότητα κάλυψης έκτακτων αναγκών.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα και συγκεκριμένα το χρονικό διάστημα μεταξύ 25ης - 30ης ημέρας στην Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που τηρείται η σύμβαση, κατάσταση προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως &amp; εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση &amp; εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή, β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις</p>			

# 23PROC012133505 2023-02-15

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό, το οποίο να είναι ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, φέρει δε κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και στο χώρο που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και επικοινωνία με τα όργανα που έχουν ορισθεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το κόστος του επόπτη βαρύνει τον Ανάδοχο.			
Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται, εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.			

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντος που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή των υπηρεσιών κλπ., που κατά την κρίση του προσφέροντος τεκμηριώνουν τα στοιχεία των απαντήσεων στις τεχνικές προδιαγραφές. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή την υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη τεχνική προδιαγραφή (π.χ.Προδ. Κ.1).



## ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1: (άρθρο 68 του Ν.3863/2010)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ..... – ΚΤΙΡΙΟ .....\*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		
2	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
3	Ωρες εργασίας εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών		
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγεται)		
6	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών		
7	Υψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών		
8	Κόστος αναλωσίμων (μηνιαίο)		
9	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (μηνιαίο)		
10	Εργολαβικό κέρδος (μηνιαίο)		
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (μηνιαίο)		

<b>12</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ (Αριθμητικώς και ολογράφως)		
<b>13</b>	ΦΠΑ .....%		
<b>14</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ (Αριθμητικώς και ολογράφως)		
<b>15</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (Αριθμητικώς και ολογράφως)		
<b>16</b>	ΦΠΑ .....%		
<b>17</b>	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (Αριθμητικώς και ολογράφως)		
<b>18</b>	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		

**\*(Ο πίνακας του παρόντος υποβάλλεται για κάθε Κτίριο χωριστά. Ο Οικονομικός Φορέας συμπληρώνει το Τμήμα και το Κτίριο για το οποίο υποβάλλει οικονομική προσφορά)**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ .....

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ 1 ΜΗΝΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ..... ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1				
2				
Σύνολο			€	€
ΦΠΑ .....%			€	€
Τελικό σύνολο			€	€

\*(Ο πίνακας του παρόντος υποβάλλεται για κάθε Τμήμα χωριστά. Ο Οικονομικός Φορέας συμπληρώνει το Τμήμα για το οποίο υποβάλλει οικονομική προσφορά).