



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αρ. Διακήρυξης: .....  
Συστ.αρ.ΕΣΗΔΗΣ: .....  
ΑΔΑΜ: .....

**Διακήρυξη**  
**Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, για την**  
**υλοποίηση του έργου: Ψηφιοποίηση Ασφαλιστικής Ιστορίας**  
**e-ΕΦΚΑ.**  
**(ΦΠΥ ...)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>   |   |
| <b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>  |   |
| <b>Προϋπολογισμός- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>   | Προϋπολογισμός Έργου: <b>12.086.290,32€</b> πλέον Φ.Π.Α. (προϋπολογισμός συμπ/νου ΦΠΑ 24% <b>€ 14.987.000,00</b> ): |
| <b>CPV:</b>  |   |
| <b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>  | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής                           |
| <b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>   |   |
| <b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>   |   |
| <b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>   |   |
| <b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>                         |   |
| <b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής</b><br><b>www .efka.gr</b> |   |

# Περιεχόμενα

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....  | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....  | 4         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....   | 6         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....  | 6         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....   | 7         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....  | 7         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....   | <b>8</b>  |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....   | 8         |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....  | 8         |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....   | 8         |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....  | 8         |
| 2.1.4 Γλώσσα .....  | 9         |
| 2.1.5 Εγγυήσεις .....   | 9         |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....   | 10        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....   | 10        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....  | 10        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....   | 11        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....   | 15        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....   | 15        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....   | 15        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....   | 17        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....  | 18        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....   | 26        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται με τα κάτωθι κριτήρια: ..... | 26        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....  | 28        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....   | 28        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....   | 28        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....  | 29        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....  | 31        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....  | 32        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....   | 33        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....   | 33        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....   | <b>35</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 35        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....   | 35        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....  | 35        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ   | 36        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 38        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....   | 38        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....  | 40        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....   | <b>41</b> |
| 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ) .....   | 41        |
| 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....  | 41        |
| 4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 41        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....   | 42        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....  | 42        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 42        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>   | <b>44</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....   | 44        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....   | 47        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                            | 48        |
| 5.4       | <b>ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....</b>  | <b>48</b> |
| <b>6.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>   | <b>49</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 49        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 49        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                            | 49        |
|           | <b>6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....</b>   | <b>51</b> |
|           | 6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....   | 51        |
|           | <b>6.6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</b>                                  | <b>51</b> |
|           | 6.7 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ .....  | 52        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι – VI “ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ” ..... | 53        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ) .....                                  | 87        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....   | 88        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....                   | 91        |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Επωνυμία                             | Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «e- ΕΦΚΑ» |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Ακαδημίας 22   |
| Πόλη                                 | Αθήνα  |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 106 71   |
| Χώρα                                 | Ελλάδα   |
| Κωδικός NUTS Αναθέτουσας Αρχής       | EL303  |
| Τηλέφωνο                             |  |
| Φαξ                                  | 210 37 29 791  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | .....,<br>tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr                  |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | .....  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.efka.gov.gr  |
| Κωδικοί CPV :                        |  |
| Προϋπολογισμός ΚΑΕ που βαρύνει       | .....  |
| Συστημικός Αριθμός Πρόσκλησης        | .....  |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης - «e-Ε.Φ.Κ.Α.», είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, ανήκει στη Γενική κυβέρνηση και συστάθηκε με το Ν.4387/16 (Α' 85) και Ν.4670/20 (Α' 43) όπως ισχύουν.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Κοινωνική Ασφάλιση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ..... κωδ.ΣΑΕ..... Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α..... σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ..... του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου .....)

Η σύμβαση αφορά την υλοποίηση του υποέργου/ων Νο..... της Πράξης : «.....» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «.....» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. .... του ..... και έχει λάβει κωδικό MIS ..... Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο ..... ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων πρώην Φορέων κύριας και επικουρικής Ασφάλισης που έχουν ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ με κύριο στόχο την επιτάχυνση απονομής σύνταξης σε ασφαλισμένους που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις. Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά επιμέρους αντικείμενα-ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής
- Ψηφιοποίηση στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων που περιλαμβάνονται σε μονάδες χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει:

- Τη σάρωση τουλάχιστον δέκα εκατομμυρίων επτακοσίων χιλιάδων (10.700.000) μονάδων χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ.
- Την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων από το ψηφιοποιημένο μέσω σάρωσης υλικό για το 70% των μονάδων χαρτώου αρχείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.
- Την επιβεβαίωση της ορθότητας των αυτόματα αναγνωρισμένων δεδομένων ή, σε διαφορετική περίπτωση, τη διόρθωσή τους μέσω καταχώρησης/ πληκτρολόγησης δεδομένων (data entry) σε ειδική εφαρμογή που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.
- Την επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητάς τους.
- Την τεκμηρίωση των σαρωμένων εγγράφων με μεταδεδομένα.
- Τον ποιοτικό έλεγχο των προϊόντων του έργου.

Οι μονάδες χαρτώου αρχείου που θα ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα επιλεγούν από το σύνολο του υφιστάμενου χαρτώου αρχείου από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

|            |   |
|------------|---|
| 79999100-4 | <b>Υπηρεσίες σάρωσης</b>                        |
| 72312200-7 | <b>Υπηρεσίες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων</b> |

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **12.086,29,00€** πλέον του νομίμου Φ.Π.Α. (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%: **14.987.000,00€**)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εικοσιεπτά (27) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I έως VI της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις διατάξεις:

- του **N.4670/20 (Α' 43)** «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις».
- του **N.4387/16 (Α' 85)** «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος- Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»,
- του **N.4445/16 (Α' 236)** «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016(Α'85) και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθ. αριθμ. **35875/Δ1/12144 (ΦΕΚ 581/19-08-19 τ. Υ.Ο.Δ.Δ)** απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων: «Διορισμός Διοικητή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) και τροποποίηση της Δ9/56379/14950/28-12-2016 απόφασης του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, «Διορισμός Διοικητή, Υποδιοικητών, ορισμός Προέδρου, και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) (ΥΟΔΔ729), όπως ισχύει».

.....

- του **N. 4412/2016 (Α' 147)** “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**Σημείωση: Το εν λόγω άρθρο θα συμπληρωθεί με όλη τη νομοθεσία και τις κανονιστικές πράξεις που θα εκδοθούν**

#### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ....., ημέρα ..... και ώρα .....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την ..... ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αριθμό : .....

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr) Αρχική Σελίδα ► Επικαιρότητα ► (Διαγωνισμοί) στις .....

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2020/S ..... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑ: ..... ΑΔΑΜ: .....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή ..... και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

**β)** όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

**Σημειώνουμε ότι οι παρεχόμενες διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής : [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)**



#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5<sup>ης</sup>.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

#### **Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:**

**α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: **αα)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία

---

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένου έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της παρούσης.

**Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.**

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**2.2.1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.2.1.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο σε περίπτωση που η παρούσα σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εξέλιξη της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

**2.2.1.3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ (48.385,00€)** ποσοστό που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **Παραρτήματος VIII**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ..... άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016<sup>2</sup>.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή**

---

<sup>2</sup> Πρβ. άρθρο 72 παρ.1 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.4 του άρθρου 107 του ν.4497/2017 (Α' 171) και την παρ.5 του άρθρου 43 του ν.4605/19 (Α 52).

**εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.**

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

**β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δε θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί οι υποχρεώσεις των περ. (α) και (β) εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79 του Ν.4412/16, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ή/και

**γ)** η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: **αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική

απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ**) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**(α)** εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>3</sup>,

**(β)** εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **εξυγίανσης** ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **πτωχευτικού συμβιβασμού** ή έχει αναστείλει τις **επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

**(γ)** υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη **στρέβλωση του ανταγωνισμού** με την επιφύλαξη της παρ.3β' του άρθ. 44 του Ν.3959/11,

**(δ)** εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(ε)** εάν μία κατάσταση **στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(στ)** εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης** στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως

---

<sup>3</sup> Πρβλ άρθρο 18 παρ.2 ν.4412/2016: «Κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίους απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους». Πρβλ ακόμα και άρθρο 18 παρ.4 Ν.4412/16.

αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

**(ζ)** εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

**(η)** εάν **επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής**, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**(θ)** εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της **παρ.4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005**, όπως ισχύει (**αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού**).

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι την **παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης/πληκτρολόγησης δεδομένων.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο με το 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε (5) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 50% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού:

**A)** Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (τρέχον έτος προκήρυξης του διαγωνισμού, συν τα τέσσερα προηγούμενα - ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12):

- Τουλάχιστον δύο (2) έργα με αντικείμενο την ψηφιοποίηση μέσω σάρωσης και τεκμηρίωση με μεταδεδομένα χαρτίου αρχείου μεγέθους σελίδας ίσου ή μεγαλύτερου του DIN A4 (αθροιστικά) άνω των 10.000.000 σελίδων.
- Τουλάχιστον τρία (3) έργα ψηφιοποίησης στα οποία χρησιμοποιήθηκαν τεχνικές οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) σε χαρτί αρχείο (αθροιστικά) άνω των 3.000.000 σελίδων.

Τουλάχιστον ένα (1) εκ των ανωτέρω έργων θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί σε φορέα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση που κάποια από τα έργα που τεκμηριώνουν την ικανοποίηση των ανωτέρω απαιτήσεων έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

**B)** Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- **Υπεύθυνος Έργου**, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών σε Πληροφορική ή άλλο πεδίο που σχετίζεται με το αντικείμενο του έργου
  - Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner
  - Τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων
  - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα συναφούς αντικείμενου. 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εκ των ανωτέρω έργων θα πρέπει να έχουν συμβατική αξία (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
  - Τουλάχιστον 8-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων στο αντικείμενο της ψηφιοποίησης
  - Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα συναφούς αντικείμενου. 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εκ των ανωτέρω έργων θα πρέπει να έχουν συμβατική αξία (αθροιστικά) τουλάχιστον 500.000,00€ πλέον ΦΠΑ.
- **Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας**, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
  - Τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας σε έργα συναφούς αντικείμενου
- **Ομάδα υποστήριξης**. Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου τουλάχιστον **επτά (7) στελέχη**, τα οποία θα υποστηρίζουν την ομάδα ψηφιοποίησης του Αναδόχου και συνολικά τη διαδικασία ψηφιοποίησης (π.χ. παραλαβή χαρτώου αρχείου από την Αναθέτουσα Αρχή, προετοιμασία υλικού προς ψηφιοποίηση, επιστροφή χαρτώου αρχείου στο φορέα κλπ.), με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - 5-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία
  - Τουλάχιστον 2-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου
- **Ομάδα ψηφιοποίησης**. Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου τουλάχιστον **εκατό (100) στελέχη** για τις ανάγκες της ψηφιοποίησης της ασφαλιστικής ιστορίας του e-ΕΦΚΑ (ψηφιοποιητές, διορθωτές/ καταχωρητές, επόπτες κλπ.).
  - Εικοσιπέντε (25) μέλη της ομάδας ψηφιοποίησης θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου και να ονοματίζονται στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.
  - Για τα υπόλοιπα στελέχη-μέλη της ομάδας ψηφιοποίησης, σε ειδικότητες, προσόντα και εμπειρία κατά την κρίση του υποψήφιου αναδόχου, θα καταγραφούν σε πίνακα μόνον ειδικότητες (π.χ. ψηφιοποιητές, διορθωτές/ καταχωρητές, επόπτες κλπ.) και ρόλοι, αριθμός στελεχών ανά ειδικότητα και συνολικός προσφερόμενος χρόνος ανά ειδικότητα.

Σημειώνονται τα εξής:



- Ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και να διαθέσουν (καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης του χαρτώου αρχείου), με επιτόπια παρουσία στο Κέντρο Ψηφιοποίησης, ανθρωποχρόνο ίσο τουλάχιστον με το ισοδύναμο δύο στελεχών πλήρους απασχόλησης.
- Τα στελέχη της ομάδας υποστήριξης της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα είναι πλήρους απασχόλησης στο έργο και θα εδρεύουν σε καθημερινή βάση στο Κέντρο Ψηφιοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης του χαρτώου αρχείου.
- Η Ομάδα Έργου δύναται να περιλαμβάνει και πρόσθετα στελέχη με όποιες άλλες ειδικότητες θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλλουν στην πληρότητα της Ομάδας Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του Έργου.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

**α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης/πληκτρολόγησης δεδομένων.

**β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ,** από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης/πληκτρολόγησης δεδομένων.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>4</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/16 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

<sup>4</sup> Πρβλ.αρ.78 παρ.1 του ν.4412/16. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα Ι** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος Ι<sup>5</sup>** (στην ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>)) (βλέπε και κατευθυντήρια Οδηγία 23 ΕΑΑΔΗΣΥ).

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα **α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

**Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

**Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.**

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από **ένωση οικονομικών φορέων**, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), **υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.**

---

<sup>5</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>6</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>7</sup>:**

<sup>6</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>7</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων συμβάσεων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κοκ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.36 παρ.2β) του κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 3.2).
3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.36 παρ.2β) του κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσον ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του αρ.1 του νόμου 4250/2014.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>8</sup>. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους **2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, (που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του), ήτοι:

**i) φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της**, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της,

**ii) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της**, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της,

**καθώς και Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 (του νομίμου εκπροσώπου) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν.4412/16, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.**

**iii) πιστοποιητικό/α αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής –έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του** - ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

<sup>8</sup> Πρβλ. Παρ.12 άρθρου 80 του ν.4412/16, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.7 περ.α, υποπερίπτωση αδ του ν.4605/2019.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού<sup>9</sup>.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή το πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ.α' και β' καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ.α' και β' καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/16.

**δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγους αποκλεισμού.**

**ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους].**

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε

<sup>9</sup> Πρβ. Άρθρο 376 παρ.17 του ν.4412/16 , όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ.46 περ. α' του ν.4605/2019.

μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

**στ) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα – ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.**

**Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:**

**1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.**

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την**

υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των πέντε τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις των ετών για τα οποία δεν υπάρχουν δημοσιευμένα οικονομικά στοιχεία. Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**B4.1)** Συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που ολοκλήρωσαν επιτυχώς ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλος ένωσης κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη:

| A/A | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (από – έως) | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (€) | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ | ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος/ ημ/νία) |
|-----|------------------|---------|--------------|---------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|     |                  |         |              |                                 |                      |  |                             |                                 |                                      |
|     |                  |         |              |                                 |                      |  |                             |                                 |                                      |
|     |                  |         |              |                                 |                      |  |                             |                                 |                                      |
|     |                  |         |              |                                 |                      |  |                             |                                 |                                      |
|     |                  |         |              |                                 |                      |  |                             |                                 |                                      |

**συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:**

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της ιδιωτικής επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

**B4.2)** Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου: Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

| A/A               | Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομ ήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|-------------------|--|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                   |  |                                   |  |               |                         |
|                   |  |                                   |  |               |                         |
|                   |  |                                   |  |               |                         |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1) |  |                                   |  |               |                         |

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

| A/A               | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομ ήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                   |                                |                                   |  |               |                         |
|                   |                                |                                   |  |               |                         |
|                   |                                |                                   |  |               |                         |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2) |                                |                                   |  |               |                         |

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

| A/A               | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομ ήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|-------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                   |                                   |  |               |                         |
|                   |                                   |  |               |                         |
|                   |                                   |  |               |                         |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3) |                                   |  |               |                         |

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

**B4.3)** Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα **(ΘΑ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ)**

**B4.4)** Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

**B4.5)** Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.



| Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|---|----------------------|--------------------------------|
|   |                      |                                |
|   |                      |                                |

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ.ΓΕΜΗ)- προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>10</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να

<sup>10</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

**2.3.1** Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται με τα κάτωθι κριτήρια:

| A/A      | Κριτήρια Αξιολόγησης  | Συντελεστής βαρύτητας | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης |
|----------|---|-----------------------|--|
| <b>1</b> | <b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>  | <b>80%</b>            |  |
| 1.1      | Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής  | 3%                    | Ι.3.1                                      |
| 1.2      | Υπηρεσίες σάρωσης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου   | 27%                   | Ι.3.2.1                                    |
| 1.3      | Υπηρεσίες Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR)  | 30%                   | Ι.3.2.2                                    |
| 1.4      | Έλεγχοι ποιότητας προϊόντων ψηφιοποίησης  | 20%                   | Ι.3.2.3                                    |
| <b>2</b> | <b>Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκησης Έργου</b>   | <b>20%</b>            |  |
| 2.1      | Κατανόηση απαιτήσεων, στόχων, πολυπλοκότητας και έκτασης του αντικειμένου   | 7%                    | Σύνολο διακήρυξης                          |
| 2.2      | Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου  | 3%                    | Ι.3.5, Ι.3.6                               |
| 2.3      | Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων | 10%                   | Ι.4, Ι.3.2.4, Ι.3.2.5                      |

| A/A | Κριτήρια Αξιολόγησης | Συντελεστής βαρύτητας | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης |
|-----|----------------------|-----------------------|--|
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>        | <b>100%</b>           |  |

### **Επεξήγηση Κριτηρίων:**

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### **Ομάδα 1 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

Για κάθε ένα από τα κριτήρια της Ομάδας 1 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των σχετικών παραγράφων της διακήρυξης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με το βαθμό συσχέτισης και συμβολής τους στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών και την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

#### **Ομάδα 2 – Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκησης Έργου**

##### **2.1 Κατανόηση απαιτήσεων, στόχων, πολυπλοκότητας και έκτασης του αντικειμένου**

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνονται στην προσφορά.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος και της πολυπλοκότητας του έργου και των παραγόντων που δύνανται να επηρεάσουν θετικά ή αρνητικά την πρόοδο του έργου, καθώς και τα σχετικά μέτρα που θα ληφθούν.

##### **2.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου**

- Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος του έργου και η περιγραφή των αλληλεξαρτήσεων εργασιών – παραδοτέων σε συνδυασμό με την ρεαλιστικότητα εφαρμογής τους, καθώς και η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

##### **2.3 Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων**

- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο Εργασίας ή/και Παραδοτέο σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να συμμετέχουν σε αυτά.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου διαχείρισης των αλλαγών και κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και τεκμηριώνεται επαρκώς.

- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με τους συντελεστές του Έργου.
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου και ο βαθμός στον οποίο διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου.
- Η καταλληλότητα και επάρκεια των μέτρων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που προτίθεται να λάβει ο Ανάδοχος.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **τον μεγαλύτερο  $\Lambda$**  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

### Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς είναι το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. παράρτημα V. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακα V.4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα **Παράρτηματα I & II** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της

κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (**άρθρο 1.5**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αρ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α.56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

#### **2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:**

**(α)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική

προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα (βλ. Παράρτημα ΧΧ).

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως **εμπιστευτικές**, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

**Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά.**

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή **μετά την έναρξη της διαδικασίας** σύναψης της παρούσας σύμβασης.

**Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ.2 του ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

**α)** το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Παράρτημα ΙΙΙ) και

**β)** την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. (Επισυνάπτεται υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής στο Παράρτημα VIII της παρούσης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VII).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο:

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef26cf470399d51561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629%#%40%3F\\_afrLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef26cf470399d51561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629%#%40%3F_afrLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61)

**Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.** Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (πχ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

**2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με **τα Παραρτήματα I έως VI** ( Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου και Υποδείγματα και Πίνακες συμμόρφωσης αντίστοιχα) περιγράφοντας

ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα, ήτοι:

- α) Συμπληρωμένο τον Πίνακα τεχνικών προδιαγραφών
- β) τεχνική προσφορά

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της διακήρυξης. –(βλ. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς). (Το περιεχόμενο του παραρτήματος V είναι διαθέσιμο σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ και στο site του e-EΦΚΑ).

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

##### **A. Τιμές**

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ (€) ανά μονάδα και ανθρωπομήνες ανάλογα σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V.

**Καθώς η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του συστήματος ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει ψηφιακά υπογεγραμμένο στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο/οικονομική προσφορά του και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος V της παρούσας.**

**Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, θα συμπληρωθεί η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.



#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **240 (ή 6 μηνών) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι .....

**Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

**Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται με σχετική δήλωση του προσφέροντα μέσα στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».**

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

**α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

**β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

**γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

**δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

**ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της

παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

- ζ)** η οποία είναι υπό αίρεση,
- η)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης .

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή την ..... ημέρα ..... και ώρα **09.00π.μ.**
- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς **να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν** τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

**α)** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου<sup>11</sup>.

**β)** στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

**γ)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

<sup>11</sup> Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 “Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους”

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.**

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (αρ.90 ν.4412/16).

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), **ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος**, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παρ.5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλεισθεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

**α)** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/16.

**β)** ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 και

**γ)** κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που να υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν.4412/16, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/16 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντας του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι **(20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης**. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει **προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)**<sup>12</sup> κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι :

<sup>12</sup> Σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο όπως αυτό παρατίθεται στο παράρτημα IV

**(α) δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή

**(β) δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

**(γ) δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρώμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρη γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά<sup>13</sup> μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.<sup>14</sup>

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν.4412/2016, στο άρθρο 19 παρ.1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ.56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017,
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.<sup>15</sup>

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

<sup>13</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 του ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ.56902/2015 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

<sup>14</sup> Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

<sup>15</sup> Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν.4412/2016

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.<sup>16</sup>

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.4 του ν.4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

---

<sup>16</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ39/4-5-17 -Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών



## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης**, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και να είναι το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον να περιλαμβάνει τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VIII** της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

|    |  |
|----|--|
| 1. | Το <b>100%</b> της συμβατικής αξίας (αξία των φάσεων 1, 2 και 3 και αξία των πράγματι παρασχεθεισών υπηρεσιών της Φάσης 4) μετά την οριστική παραλαβή του Έργου  |
| 2. | <p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού <b>σαράντα τοις εκατό (40%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Το <b>υπόλοιπο</b> του συμβατικού τιμήματος (αξία των φάσεων 1, 2 και 3 και αξία των πράγματι παρασχεθεισών υπηρεσιών της Φάσης 4), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>  |
| 3. | <p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού <b>δεκαπέντε τοις εκατό (15%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Μέρος του συμβατικού τιμήματος ίσο με το <b>εβδομήντα τοις εκατό (70%)</b> της αξίας των παρασχεθεισών υπηρεσιών των φάσεων 1, 2, 3 και 4 του Έργου όπως αυτή υπολογίζεται με βάση τα στοιχεία των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς (ποσότητες επί τιμές μονάδας) και μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του 50% του συνόλου του προς ψηφιοποίηση χαρτίου αρχείου και την παραλαβή από την ΕΠΠΕ των παραδοτέων των Φάσεων 1 και 2 καθώς και των παραδοτέων των Φάσεων 3 και 4 που αντιστοιχούν στο ποσοστό της ψηφιοποίησης που ολοκληρώθηκε, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής</p> |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>3) Το <b>υπόλοιπο</b> του συμβατικού τιμήματος (αξία των φάσεων 1, 2 και 3 και αξία των πράγματι παρασχεθεισών υπηρεσιών της Φάσης 4), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3.2) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>  |
| <p><b>4.</b></p> | <p>1. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού <b>δεκαπέντε τοις εκατό (15%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2. Μέρος του συμβατικού τιμήματος ίσο με το <b>εβδομήντα τοις εκατό (70%)</b> της αξίας των παραδοτέων των Φάσεων 1 και 2 του Έργου όπως αυτή υπολογίζεται με βάση τα στοιχεία των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς (ποσότητες επί τιμές μονάδας), μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών και την αποδοχή των ανωτέρω παραδοτέων από την ΕΠΠΕ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>3. Μέρος του συμβατικού τιμήματος ίσο με το <b>εβδομήντα τοις εκατό (70%)</b> της αξίας των παρασχεθεισών υπηρεσιών της Φάσης 3 του Έργου όπως αυτή υπολογίζεται με βάση τα στοιχεία των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς (ποσότητες επί τιμές μονάδας) κάθε φορά που ολοκληρώνεται η επεξεργασία ποσοστού <b>δέκα τοις εκατό (10%)</b> του συνολικού πλήθους μονάδων χαρτώου αρχείου του προς ψηφιοποίηση υλικού και μετά την παραλαβή από την ΕΠΠΕ των αντίστοιχων παραδοτέων των Φάσεων 3 και 4 μέχρι τη στιγμή αυτή για το ανωτέρω ποσοστό του χαρτώου αρχείου, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (4.2) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>4. Το <b>υπόλοιπο</b> του συμβατικού τιμήματος (αξία των φάσεων 1, 2 και 3 και αξία των πράγματι παρασχεθεισών υπηρεσιών της Φάσης 4), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (4.3) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p> |
| <p><b>5.</b></p> | <p>1. Μέρος του συμβατικού τιμήματος ίσο με το <b>ογδόντα τοις εκατό (80%)</b> της αξίας των παραδοτέων των Φάσεων 1 και 2 του Έργου όπως αυτή υπολογίζεται με βάση τα στοιχεία των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς (ποσότητες επί τιμές μονάδας), μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών και την αποδοχή των ανωτέρω παραδοτέων</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>από την ΕΠΠΕ.</p> <p>2. Μέρος του συμβατικού τιμήματος ίσο με το <b>ογδόντα τοις εκατό (80%)</b> της αξίας των παρασχεθεισών υπηρεσιών των Φάσεων 3 και 4 του Έργου όπως αυτή υπολογίζεται με βάση τα στοιχεία των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς (ποσότητες επί τιμές μονάδας) κάθε φορά που ολοκληρώνεται η επεξεργασία ποσοστού <b>δέκα τοις εκατό (10%)</b> του συνολικού πλήθους μονάδων χαρτώου αρχείου του προς ψηφιοποίηση υλικού και μετά την παραλαβή από την ΕΠΠΕ των αντίστοιχων παραδοτέων των Φάσεων 3 και 4 για το ανωτέρω ποσοστό του χαρτώου αρχείου.</p> <p>3. Το <b>υπόλοιπο</b> του συμβατικού τιμήματος (αξία των φάσεων 1, 2 και 3 και αξία των πράγματι παρασχεθεισών υπηρεσιών της Φάσης 4), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p> |
|--|--|

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του e-Ε.Φ.Κ.Α., σε ευρώ, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**Το/α τιμολόγιο/α θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** e- Ε.Φ.Κ.Α. – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:** ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - Ν.Π.Δ.Δ.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, 106 71, ΑΘΗΝΑ

**Α.Φ.Μ.:** 99707257

**Δ.Ο.Υ. :** Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει τα τιμολόγια τόσο σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr](mailto:tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr) και ..... , όσο και σε έντυπη μορφή στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 22, 106 71 Αθήνα, ημιώροφος, Γραφείο Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Γεν. Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης Τεχνικών Υπηρεσιών & Στέγασης του e-ΕΦΚΑ, στα οποία θα αναγράφονται πέραν των ως άνω στοιχείων του Φορέα και τα στοιχεία της Σύμβασης (αρ.φακέλου και χρονικό διάστημα παρεχόμενων υπηρεσιών).

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** (άρθρο 4 ν.4013/2011 όπως ισχύει).

**β)** Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)** (αρ.350 παρ.3 ν.4412/2016 όπως ισχύει και ΚΥΑ αρ.1191, ΦΕΚ 969B/22-3-17).

**Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, στους οποίους δεν περιλαμβάνονται οι συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού **COVID 19** διότι δεν συνιστούν απρόβλεπτα περιστατικά στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,  
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), καθώς και κατ'εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παρ.11 του αρ.221 του Ν.4412/16, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων /υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

**6.1.3.** Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης, ήτοι είκοσι επτά (27) μήνες, και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία παραλαβής Έργου που ορίζεται στην παράγραφο 6.3.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή – απόρριψη – αντικατάσταση των παραδοτέων της σύμβασης**

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 1.3.5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική

μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ, σε συνεργασία με την Ομάδα Υποστήριξης Έργου εφόσον η ΕΠΠΕ το κρίνει σκόπιμο, ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης. Για την αξιολόγηση των παραδοτέων, καθοριστικό ρόλο θα παίζουν τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας που περιγράφονται στην ενότητα 1.3.2.3.2 της παρούσας Διακήρυξης, όπου αυτά έχουν εφαρμογή.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων τροποποιήσεων, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του παραδοτέου, διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές, η δε συνολική διάρκεια της διαδικασίας από την πρώτη υποβολή ενός παραδοτέου μέχρι την παραλαβή ή απόρριψή του δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις σαράντα (40) εργάσιμες ημέρες.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Η ΕΠΠΕ θα επικοινωνεί την πρόοδο του Έργου στην ΟΔΕ.

Η ΕΠΠΕ θα ενημερώνεται από την ΟΔΕ για θεσμικές εξελίξεις ή αποφάσεις στρατηγικής που επηρεάζουν το Έργο.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/16 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται.

#### **6.6 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου**

---

**6.6.1.** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.2.2.3.1. της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2.** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να

καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3.** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## **6.7 Λοιποί όροι**

---

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ e- ΕΦΚΑ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΠΑΡ’ΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ .....</b>                                 | <b>55</b> |
| I.1.  ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....  | 56        |
| <i>I.1.1  Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου .....</i>                    | <i>56</i> |
| I.1.1.1  Συνοπτική παρουσίαση e-ΕΦΚΑ.....   | 56        |
| I.1.1.2  Συνοπτική παρουσίαση τ.ΕΤΕΑΕΠ .....  | 56        |
| I.1.1.3  Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου) .....                                  | 57        |
| <i>I.1.2  Υφιστάμενη κατάσταση.....</i>   | <i>59</i> |
| I.1.2.1  Χαρτώο Αρχείο τ.ΕΦΚΑ .....   | 59        |
| I.1.2.2  Χαρτώο Αρχείο τ.ΕΤΕΑΕΠ .....   | 60        |
| I.1.2.3  Συναφή έργα σε φάση υλοποίησης ή σχεδιασμού.....                                     | 60        |
| I.2.  ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....                   | 60        |
| <i>I.2.1  Αντικείμενο του έργου .....</i>   | <i>60</i> |
| <i>I.2.2  Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη .....</i>   | <i>61</i> |
| <i>I.2.3  Στόχοι και έκταση του έργου.....</i>  | <i>61</i> |
| <i>I.2.4  Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου .....</i>                                   | <i>62</i> |
| I.3.  ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ Ε-ΕΦΚΑ.....   | 63        |
| <i>I.3.1  Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής.....</i>   | <i>63</i> |
| I.3.1.1  Κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).....                            | 63        |
| I.3.1.2  Επικαιροποίηση υφιστάμενης κατάστασης.....   | 64        |
| I.3.1.3  Κατάρτιση Σχεδίου Ψηφιοποίησης .....   | 64        |
| I.3.1.4  Επικαιροποίηση πλάνου υλοποίησης .....   | 64        |
| I.3.1.5  Καθορισμός απαιτήσεων και σχεδίου ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων..... | 65        |
| <i>I.3.2  Ψηφιοποίηση Χαρτώου Αρχείου.....</i>  | <i>65</i> |
| I.3.2.1  Υπηρεσίες σάρωσης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου .....                              | 65        |
| I.3.2.2  Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR).....  | 68        |
| I.3.2.3  Έλεγχοι ποιότητας προϊόντων ψηφιοποίησης.....  | 69        |
| I.3.2.4  Διαδικασία ψηφιοποίησης.....   | 70        |
| I.3.2.5  Απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας προσωπικών δεδομένων .....                         | 72        |
| I.3.2.6  Υπηρεσίες υποστήριξης ψηφιοποίησης.....  | 73        |
| <i>I.3.3  Εξοπλισμός &amp; Λογισμικό ψηφιοποίησης.....</i>                                    | <i>74</i> |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1.3.4   | Σημεία υλοποίησης του έργου - Κέντρα Ψηφιοποίησης.....                                  | 74        |
| 1.3.5   | Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου.....  | 75        |
| 1.3.5.1   | Φάσεις υλοποίησης έργου.....  | 75        |
| 1.3.5.2   | Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου.....  | 78        |
| 1.3.6   | Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης έργου.....   | 78        |
| 1.4.  | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....   | 78        |
| 1.4.1   | Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου .....                         | 78        |
| 1.4.2   | Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλιση ποιότητας - Διαχείριση<br>κινδύνων..... | 78        |
| <b>ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΪΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΪΑΣ ANSI Z1.4_2003.....</b> |   | <b>80</b> |
| <b>ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΪΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΨΡΨΩΣΗΣ.....</b>                  |   | <b>82</b> |
| III.1.  | ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΪΤΗΣΕΪΣ.....   | 82        |
| III.2.  | ΥΠΗΡΕΣΪΕΣ .....   | 82        |
| <b>ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΨΨΔΕΪΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΨΦΨΡΆΣ.....</b>           |   | <b>83</b> |
| <b>ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ V: ΥΨΨΔΕΪΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΨΦΨΡΆΣ.....</b>         |   | <b>84</b> |
| V.1.  | ΥΠΗΡΕΣΪΕΣ ΨΗΨΙΟΨΪΗΣΗΣ.....  | 84        |
| V.2.  | ΛΟΪΨΕΣ ΥΠΗΡΕΣΪΕΣ.....   | 85        |
| V.3.  | ΆΛΛΕΣ ΔΑΨΆΝΕΣ .....   | 85        |
| V.4.  | ΣΥΓΚΕΝΤΡΨΤΙΚΨΣ ΠΪΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΨΦΨΡΆΣ ΈΡΓΟΥ.....                                  | 85        |
| <b>ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ VΙ: ΔΕΪΓΜΑΤΑ ΧΑΡΨΨΟΥ ΑΡΧΕΪΨΥ.....</b>              |   | <b>86</b> |

## Παράρτημα Ι: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### Ακρωνύμια & Συντομογραφίες

| Ακρωνύμιο                 | Περιγραφή   |
|---------------------------|---|
| <b>e-ΕΦΚΑ</b>             | Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης                          |
| <b>ΕΠΠΕ</b>               | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου                               |
| <b>ΕΤΑΑ</b>               | Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων                                   |
| <b>ΕΤΑΑ-ΤΑΝ</b>           | ΕΤΑΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών   |
| <b>ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ</b>          | ΕΤΑΑ – Τομέας Σύνταξης και Ασφάλισης Υγειονομικών                         |
| <b>ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ</b>        | ΕΤΑΑ – Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων             |
| <b>ΕΤΑΠ – ΜΜΕ</b>         | Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης               |
| <b>ΕΤΑΤ</b>               | Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων                                  |
| <b>ΕΤΕΑΕΠ</b>             | Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης & Εφάπαξ Παροχών                      |
| <b>ΕΦΚΑ</b>               | Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης                                       |
| <b>ΙΚΑ-ΕΤΑΜ</b>           | Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών           |
| <b>ΚΕΑΟ</b>               | Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών                                     |
| <b>ΝΑΤ</b>                | Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο  |
| <b>ΟΑΕΕ</b>               | Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών                              |
| <b>ΟΑΕΕ-ΤΑΕ</b>           | ΟΑΕΕ- Ταμείο Ασφάλισης Εμπόρων  |
| <b>ΟΑΕΕ-ΤΑΝΠΥ</b>         | ΟΑΕΕ-Ταμείο Ασφαλίσεως Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων                   |
| <b>ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ</b>          | ΟΑΕΕ- Ταμείο Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος                          |
| <b>ΟΑΕΕ-ΤΣΑ</b>           | ΟΑΕΕ- Ταμείο Συντάξεως Αυτοκινητιστών                                     |
| <b>ΟΓΑ</b>                | Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων   |
| <b>ΤΑΙΣΥΤ</b>             | Ταμείο Ιδιοκτητών, Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου                          |
| <b>ΤΑΥΤΕΚΩ</b>            | Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας      |
| <b>ΤΑΤ &amp; ΠΑΜΕ-ΤΑΤ</b> | Ταμείο Ασφάλισης Τυπογράφων   |
| <b>ΤΑΤΤΑ</b>              | Ταμείο Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών                                    |
| <b>ΤΕΑΕΙΓΕ</b>            | Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης  |
| <b>ΤΕΑΗΕ</b>              | Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδος                      |
| <b>ΤΕΑΥΕΚ</b>             | Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων             |
| <b>ΤΕΑΥΝΤΠ</b>            | Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Ναυτικών & Τουριστικών Πρακτορείων |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ΤΣΕΥΠ</b>  | Ταμείο Συντάξεων. Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων             |
| <b>ΤΣΕΥΠΘ</b> | Ταμείο Συντάξεων Εφημεριδοπωλών και Υπαλλήλων Πρακτορείων Θεσσαλονίκης |
| <b>ΤΣΠΕΑΘ</b> | Ταμείο Συντάξεως Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών - Θεσσαλονίκης           |
| <b>ΦΚΑ</b>    | Φορέας/Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης                                     |

## 1.1. Περιβάλλον του Έργου

### 1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου

#### 1.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση e-ΕΦΚΑ

Ο **Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)** αποτελεί τη μετεξέλιξη του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) που συστάθηκε ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με τον Ν.4387/16 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα – Ν.4445/2016) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Αποτελεί σήμερα τον μοναδικό δημόσιο Φορέα ασφάλισης και από 01-01-2017, οπότε και άρχισε η λειτουργία του, εντάχθηκαν σε αυτόν αυτοδίκαια οι κάτωθι φορείς κύριας κοινωνικής ασφάλισης των οποίων ο ΕΦΚΑ κατέστη καθολικός διάδοχος:

- Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ – ΕΤΑΜ)
- Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ – ΜΜΕ)
- Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολομένων (ΕΤΑΑ)
- Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)
- Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), εκτός του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας
- Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ), συμπεριλαμβανομένου του Κεφαλαίου Δυτών και του Κεφαλαίου Ανεργίας – Ασθενείας Ναυτικών (ΚΑΑΝ)
- Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ)
- Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων (ΕΤΑΤ)

Το ΝΑΤ και ο ΟΓΑ διατηρούν την αυτοτελή νομική τους οντότητα για την άσκηση των μη ασφαλιστικών τους αρμοδιοτήτων. Επίσης, μεταφέρθηκε και υπήχθη στον ΕΦΚΑ το Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (ΚΕΑΟ) με λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια.

Από την 1<sup>η</sup>-3-2020, με τον Ν.4670 της 28-2-2020 με τον οποίο ο ΕΦΚΑ μετονομάστηκε σε e-ΕΦΚΑ, εντάχθηκε στον e-ΕΦΚΑ και το ΕΤΕΑΕΠ. Το ΕΤΕΑΕΠ καταργήθηκε και ο e-ΕΦΚΑ κατέστη ο καθολικός διάδοχος αυτού. Στον e-ΕΦΚΑ εντάχθηκαν ο Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης και ο Κλάδος Εφάπαξ Παροχών του τ.ΕΤΕΑΕΠ με πλήρη οικονομική, λογιστική και περιουσιακή αυτοτέλεια έκαστος. Ο e-ΕΦΚΑ έχει ως σκοπό την ασφαλιστική κάλυψη όλων των υπαγομένων στην ασφάλιση προσώπων του τ.ΕΤΕΑΕΠ, για τους ασφαλιστικούς κινδύνους που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία, και τη χορήγηση των παροχών του τ.ΕΤΕΑΕΠ.

#### 1.1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση τ.ΕΤΕΑΕΠ

Το τ.ΕΤΕΑΕΠ ήταν νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ) που συστάθηκε με τα άρθρα 35-48 του Ν.4052/2012 (αρχικά ως ΕΤΕΑ), όπως ίσχυαν μετά τις τροποποιήσεις με τους Ν.4325/2015, Ν.4336/2015 και Ν.4387/2016 και τελούσε υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.



Σκοπός του Ταμείου ήταν:

- η παροχή μηνιαίας επικουρικής σύνταξης λόγω γήρατος, αναπηρίας και θανάτου στους δικαιούχους ασφαλισμένους.
- η καταβολή εφάπαξ παροχών στους δικαιούχους ασφαλισμένους.

Το τ.ΕΤΕΑΕΠ συγκροτούσαν δύο (2) κλάδοι, οι οποίοι λειτουργούσαν με οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια:

- κλάδος επικουρικής ασφάλισης και
- κλάδος εφάπαξ παροχών,

στους οποίους παρακολουθούνταν αυτοτελώς οι εισφορές κάθε κλάδου.

Στο τ.ΕΤΕΑΕΠ είχαν ενταχθεί κατά την ίδρυσή του τα ακόλουθα Ταμεία Επικουρικής Ασφάλισης:

- το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΕΤΕΑΜ),
- οι τομείς του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)
- το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) και οι τομείς αυτού «ΤΕΑΠΟΚΑ» και «ΤΑΔΚΥ»,
- το Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων (ΕΤΑΤ) ως προς την επικουρική ασφάλιση,
- οι τομείς του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης του Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ) και
- ο Κλάδος Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ του ΤΑΥΤΕΚΩ ως προς τους κατ' επικουρική ασφάλιση ασφαλισμένους του.

Επιπλέον, με παλαιότερους Νόμους (π.χ. 4325/2015, 4334/2015, 4336/2015) είχαν ενταχθεί στο τότε ΕΤΕΑ μία σειρά ταμείων, τομέων, κλάδων και λογαριασμών επικουρικής ασφάλισης και εφάπαξ παροχών.

### **1.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

#### **1.1.1.3.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου**

Για τη διοίκηση του έργου, η Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ θα ορίσει ειδική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει την ευθύνη παρακολούθησης του έργου, καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης έως και την οριστική παραλαβή του.

#### **1.1.1.3.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

#### **1.1.1.3.3 Ομάδα Υποστήριξης Έργου**

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την υπογραφή της σύμβασης, θα ορίσει την Ομάδα Υποστήριξης Έργου που θα επιλέγει το προς ψηφιοποίηση χαρτώ αρχείο του e-ΕΦΚΑ, θα διαχειρίζεται το χαρτώ αρχείο που θα παραδίδεται στον Ανάδοχο και θα το παραλαμβάνει από αυτόν μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας ψηφιοποίησής του. Η Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα αναφέρεται στην ΕΠΠΕ.

Η Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα στελεχώνεται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, με στελέχη του e-ΕΦΚΑ τα οποία:

- Θα έχουν ικανή εμπειρία στις επιχειρησιακές διαδικασίες έκδοσης συντάξεων που αφορούν στους πρώην ΦΚΑ που το αρχείο τους θα ψηφιοποιηθεί,
- Θα είναι επαρκώς ενημερωμένα για τις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ όσον αφορά την ψηφιοποίηση του χαρτώου αρχείου του και
- Θα είναι εξοικειωμένα με την οργάνωση του χαρτώου υλικού του e-ΕΦΚΑ.

Για την Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα ορισθεί επικεφαλής, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τα αποτελέσματα των εργασιών της ομάδας.

Σκοπός της Ομάδας Υποστήριξης Έργου θα είναι η πλήρης και ουσιαστική υποστήριξη της ΕΠΠΕ κατά την εκτέλεση του έργου.

Ειδικότερα, η Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα μεριμνά για:

- Την επιλογή του τμήματος του χαρτώου αρχείου ασφαλιστικής ιστορίας του e-ΕΦΚΑ που θα ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Την ορθή, έγκαιρη και σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα μεταφορά των ομάδων χαρτώου αρχείου από τον χώρο φύλαξής τους στο Κέντρο Ψηφιοποίησης.
- Την παράδοση των ομάδων χαρτώου αρχείου στον Ανάδοχο προς ψηφιοποίηση.
- Την παραλαβή των ομάδων χαρτώου αρχείου από τον Ανάδοχο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης.
- Την ορθή, έγκαιρη και σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα μεταφορά των ομάδων χαρτώου αρχείου από το Κέντρο Ψηφιοποίησης στον χώρο φύλαξής τους.

Επιπλέον η Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα συμβάλλει στην υλοποίηση του έργου ως εξής:

- Παρέχοντας τις απαιτούμενες πληροφορίες και υποστήριξη προς τον Ανάδοχο για:
  - Την καταγραφή καθώς και την επικαιροποίηση της καταγραφής του χαρτώου αρχείου που θα ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου.
  - Την εκπόνηση κατάλληλου σχεδίου ψηφιοποίησης.
  - Τον σχεδιασμό των διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής ομάδων χαρτώου αρχείου.
  - Τον σχεδιασμό κατάλληλων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας για το σύνολο των ψηφιακών προϊόντων του έργου.
  - Την εκπαίδευση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου όσον αφορά τη δομή των περιεχόμενων πεδίων ασφαλιστικής ιστορίας ανά κατηγορία μονάδων χαρτώου αρχείου.
  - Την αντιμετώπιση τεχνικών και επιχειρησιακών προβλημάτων που ενδεχομένως προκύψουν κατά τη διάρκεια των διαδικασιών ψηφιοποίησης (π.χ. δυσανάγνωστες καταχωρήσεις). Για αυτό τον σκοπό μέλη της Ομάδας Υποστήριξης Έργου θα είναι διαθέσιμα στους χώρους του Κέντρου Ψηφιοποίησης, ώστε να συνδράμουν άμεσα στην αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων που ενδεχομένως προκύψουν.
- Υποστηρίζοντας την ΕΠΠΕ για:
  - Την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας για το σύνολο των ψηφιακών προϊόντων του έργου.

- ο Τον έλεγχο των παραδοτέων, αναφερόμενη πλήρως, εμπρόθεσμα και ολοκληρωμένα στην ΕΠΠΕ, ώστε η τελευταία να δύναται να προβαίνει βάσιμα και τεκμηριωμένα στην παραλαβή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα είναι εγκατεστημένη σε μόνιμη βάση στο Κέντρο Ψηφιοποίησης. Τα μέλη της μπορούν να αλλάζουν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή καλή γνώση του χαρτώου υλικού που ψηφιοποιείται και του περιεχομένου αυτού.

#### **1.1.1.3.4 Επιθεωρητές Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης, προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **1.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

#### **1.1.2.1 Χαρτώο Αρχείο τ.ΕΦΚΑ**

Στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης θα ψηφιοποιηθεί χαρτώο αρχείο των εξής πρώην ασφαλιστικών φορέων:

- ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ
- ΕΤΑΑ-ΤΑΝ
- ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ ΘΕΣ/ΚΗΣ (ΤΣΕΥΠΘ)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Δ/ΝΣΗ Α' (ΤΣΠΕΑΘ), Β' (ΤΑΙΣΥΤ), Γ' (ΤΑΤΤΑ) και Δ' (ΤΣΕΥΠ)
- ΟΑΕΕ-ΤΑΕ
- ΟΑΕΕ-ΤΣΑ
- ΟΑΕΕ-ΤΑΝΠΥ
- ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ
- ΕΤΑΑ-ΤΑΣ
- ΤΑΤ & ΠΑΜΕ-ΤΑΤ

Για κάθε έναν από τους παραπάνω πρώην ασφαλιστικούς φορείς και για τις επί μέρους διευθύνσεις τους έχει γίνει ποσοτική καταγραφή του υφιστάμενου χαρτώου αρχείου που τεκμηριώνει την ασφαλιστική ιστορία των ασφαλισμένων. Το χαρτώο αρχείο που θα ψηφιοποιηθεί περιλαμβάνει πληροφορίες απαραίτητες για τον υπολογισμό και την απονομή της σύνταξης των αντιστοίχων ασφαλισμένων.

Το συνολικό μέγεθος του κατά τα ανωτέρω χαρτώου αρχείου των τ.ΦΚΑ εκτιμάται ότι ανέρχεται σε σχεδόν 17 εκατομμύρια (17.000.000) μονάδες χαρτώου αρχείου. Ως μονάδα χαρτώου αρχείου στο πλαίσιο του παρόντος έργου δύναται να θεωρηθούν τα εξής:

- αποδεικτικό ασφάλισης
- καρτέλα/ καρτελίδιο (ατομικού λογαριασμού ασφαλισμένου)
- σελίδα βιβλίου (μία όψη)
- σελίδα/ καρτέλα μισθοδοτικής κατάστασης
- κ.ά.

Οι χώροι φύλαξης του χαρτώου αρχείου των φορέων βρίσκονται ως επί το πλείστον στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών ενώ ένα μέρος φυλάσσεται σε κτίρια εκτός Αθηνών.

#### **1.1.2.2 Χαρτώο Αρχείο τ.ΕΤΕΑΕΠ**

Το χαρτώο αρχείο του τ.ΕΤΕΑΕΠ το οποίο αφορά το παρόν έργο προέρχεται από τον εξής πρώην Φορέα επικουρικής ασφάλισης:

- ΤΕΑΥΕΚ

Το συνολικό μέγεθος του κατά τα ανωτέρω χαρτώου αρχείου του τ.ΕΤΕΑΕΠ εκτιμάται ότι ανέρχεται σε περίπου 24,6 εκατομμύρια (24.600.000) μονάδες χαρτώου αρχείου.

#### **1.1.2.3 Συναφή έργα σε φάση υλοποίησης ή σχεδιασμού**

Από τις 22-10-2018, ο e-ΕΦΚΑ υλοποιεί το έργο «Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής Σύνταξης στο σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ», το οποίο συγχρηματοδοτείται από πόρους του ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο έχει ως κύριο αντικείμενο τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών απονομής σύνταξης του e-ΕΦΚΑ, την ανάπτυξη εφαρμογών για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών αυτών και την ψηφιοποίηση στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων διαφόρων πρώην φορέων. Το χαρτώο υλικό που ψηφιοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου προέρχεται, στο μεγαλύτερο ποσοστό του, από το τ.ΙΚΑ και αφορά κατά προτεραιότητα ασφαλισμένους οι οποίοι εκτιμάται ότι επίκειται να υποβάλουν αίτηση συνταξιοδότησης. Η ψηφιοποίηση γίνεται σε κτίριο ιδιοκτησίας e-ΕΦΚΑ, το οποίο έχει διαμορφωθεί κατάλληλα για την εκτέλεση ψηφιοποιήσεων μεγάλης κλίμακας (με την απασχόληση περίπου 100 καταχωρητών/ ψηφιοποιητών).

### **1.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

#### **1.2.1 Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων πρώην Φορέων κύριας και επικουρικής Ασφάλισης που έχουν ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ με κύριο στόχο την επιτάχυνση απονομής σύνταξης σε ασφαλισμένους που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις. Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά επιμέρους αντικείμενα-ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής
- Ψηφιοποίηση στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων που περιλαμβάνονται σε μονάδες χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει:

- Τη σάρωση τουλάχιστον δέκα εκατομμυρίων επτακοσίων χιλιάδων (10.700.000) μονάδων χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ.
- Την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων από το ψηφιοποιημένο μέσω σάρωσης υλικό για το 70% των μονάδων χαρτώου αρχείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.
- Την επιβεβαίωση της ορθότητας των αυτόματα αναγνωρισμένων δεδομένων ή, σε διαφορετική περίπτωση, τη διόρθωσή τους μέσω καταχώρησης/ πληκτρολόγησης δεδομένων (data entry) σε ειδική εφαρμογή που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.
- Την επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητάς τους.
- Την τεκμηρίωση των σαρωμένων εγγράφων με μεταδεδομένα.
- Τον ποιοτικό έλεγχο των προϊόντων του έργου.

Οι μονάδες χαρτώου αρχείου που θα ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα επιλεγούν από το σύνολο του υφιστάμενου χαρτώου αρχείου από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκπόνηση της Μελέτη Εφαρμογής.

### **1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Το χαρτώο αρχείο πολλών πρώην ΦΚΑ είναι συχνά δύσκολα προσβάσιμο (π.χ. έγγραφα σε χαρτοκιβώτια, σε υπόγειες αποθήκες ή σε κεντρικά σημεία, μακριά από τους χώρους όπου πιθανόν το χρειάζονται). Η πληροφορία που περιέχει μπορεί, σε ορισμένες περιπτώσεις, να είναι δυσανάγνωστη και συχνά χρειάζεται επαλήθευση ή διασταύρωση με άλλες πηγές. Οι παράγοντες αυτοί, οι οποίοι μάλιστα χειροτερεύουν με τον χρόνο, λόγω της φυσικής φθοράς των εγγράφων και τον κίνδυνο φυσικών καταστροφών από πλημμύρες, διαρροές/ υγρασία, πυρκαγιές, τρωκτικά κ.λπ. εισάγουν μεγάλες καθυστερήσεις στις εργασίες ανακεφαλαίωσης και εξαγωγής της ασφαλιστικής ιστορίας που απαιτούνται για την εκτίμηση του δικαιώματος θεμελίωσης σύνταξης και τον υπολογισμό του ποσού της. Άμεση συνέπεια των ανωτέρω είναι να υπάρχουν συχνά μεγάλες καθυστερήσεις στην απονομή συντάξεων.

**Βασικός στόχος του παρόντος έργου είναι η κατά το δυνατόν αυτοματοποίηση της διαδικασίας απονομής σύνταξης για τους ασφαλισμένους, των οποίων τα στοιχεία ασφαλιστικής ιστορίας θα ψηφιοποιηθούν.** Η επίτευξη του παραπάνω στόχου αφενός μεν θα μειώσει σημαντικά τον χρόνο απονομής των συντάξεων, αφετέρου δε, θα παρέχει άμεση, ορθή και ολοκληρωμένη πληροφόρηση για το ιστορικό ασφάλισης των ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον, η ψηφιοποιημένη πληροφορία θα είναι εύκολα και άμεσα προσβάσιμη από όλες τις υπηρεσίες του φορέα που την χρειάζονται, επεξεργάσιμη στο μεγαλύτερο ποσοστό της, και με πολύ λιγότερες ασάφειες απ' ό,τι σήμερα.

Τέλος, η τήρηση των εικόνων των εγγράφων που θα προκύψουν από τη σάρωση θα επιτρέπει την αναδρομή στις αρχικές «πηγές» σε περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές αμφιβολίες για κάποια δεδομένα και την εύκολη και γρήγορη επιβεβαίωση ή διόρθωσή τους.

### **1.2.3 Στόχοι και έκταση του έργου**

Το έργο απευθύνεται στους ασφαλισμένους του e-ΕΦΚΑ των οποίων τα στοιχεία ασφαλιστικής ιστορίας θα ψηφιοποιηθούν, καθώς και στο προσωπικό/ Υπηρεσίες του Φορέα που κάνουν χρήση αυτών των στοιχείων.

Κεντρικός στόχος του έργου είναι η ψηφιοποίηση του μεγαλύτερου δυνατού μέρους από το χαρτώο αρχείο των πρώην ΕΦΚΑ και ΕΤΕΑΕΠ που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό των δικαιωμάτων συνταξιοδότησης και του ύψους κάθε σύνταξης, κύριας και επικουρικής, ώστε:

- Να μειωθεί δραστικά (ιδανικά να μηδενιστεί) ο όγκος των αιτήσεων συνταξιοδότησης που εκκρεμούν προς επεξεργασία και να εκλείψει το φαινόμενο των μεγάλων καθυστερήσεων, ακόμη και για απλές περιπτώσεις, στη διαδικασία απονομής.
- Να οργανωθεί αποτελεσματικότερα η εργασία των υπαλλήλων του φορέα, που δεν θα χρειάζεται να αναλώνουν υπερβολικό χρόνο στην αναζήτηση και «ερμηνεία» στοιχείων, αφού θα τα έχουν άμεσα διαθέσιμα.

Οι κύριοι ποσοτικοί στόχοι από την υλοποίηση του παρόντος έργου παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα:

| Μετρήσιμος στόχος                                   | Τιμή         |
|---|--------------|
| Πλήθος Μονάδων Χαρτώου Αρχείου που θα ψηφιοποιηθούν | >=10.700.000 |

#### 1.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

| Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας  | Τύπος        | Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης  |
|--|--------------|---|
| Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε διαδικασίες ψηφιοποίησης χαρτώου αρχείου   | Τεχνολογικός | Προσδιορισμός των κατάλληλων προσόντων και εμπειρίας του Αναδόχου στους όρους του διαγωνισμού, ιδιαίτερα σε επίπεδο ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.  |
| Πλήρης κατανόηση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο  | Οργανωτικός  | Λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου έργου στη διακήρυξη του διαγωνισμού.<br>Στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή με στόχο τον καλύτερο σχεδιασμό και υλοποίηση των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. |
| Εξοικείωση του Αναδόχου με σύγχρονα εργαλεία και τεχνικές ψηφιοποίησης εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων εξελιγμένων τεχνικών οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων   | Τεχνολογικός | Λεπτομερής περιγραφή των απαιτήσεων του έργου σχετικά με τις διαδικασίες ψηφιοποίησης στη διακήρυξη του διαγωνισμού.<br>Αξιολόγηση των προτεινόμενων διαδικασιών/ τεχνικών ψηφιοποίησης.                                    |
| Καλή και συνεχής λειτουργία του μηχανισμού προετοιμασίας, μεταφοράς και παράδοσης του προς ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου στον Ανάδοχο στους χώρους του Κέντρου Ψηφιοποίησης – Διασφάλιση σταθερής ροής υλικού προς ψηφιοποίηση | Διοικητικός  | Προετοιμασία και λήψη αποφάσεων για την ενεργοποίηση του σχετικού μηχανισμού εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.   |
| Διασφάλιση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των απαραίτητων πόρων για την υποστήριξη του έργου του  | Διοικητικός  | Καθορισμός ομάδων εργασίας και στελέχωσή τους με επαρκή αριθμό ατόμων με εξειδικευμένη γνώση του υλικού.  |

| Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας   | Τύπος                    | Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης                         |
|---|--------------------------|--|
| Αναδόχου σε θέματα προετοιμασίας/ επιλογής του υλικού, υπόδειξης τιμών προς καταχώρηση (όπου αυτές δεν είναι ευδιάκριτες ή υπάρχει αμφιβολία), τακτοποίησης του υλικού, ποιοτικών ελέγχων των ψηφιακών προϊόντων κλπ. |                          |  |
| Διασφάλιση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των φυσικών χώρων για την εγκατάσταση των συνεργείων ψηφιοποίησης του Αναδόχου   | Διοικητικός/<br>Τεχνικός | Έγκαιρη προετοιμασία των χώρων του Κέντρου Ψηφιοποίησης. |

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση σχετικά με τους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.

### 1.3. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης ασφαλιστικής ιστορίας e-ΕΦΚΑ

#### 1.3.1 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα αποσαφηνίσει όλες τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η μελέτη θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου
- Επικαιροποίηση υφιστάμενης κατάστασης
- Σχέδιο ψηφιοποίησης
- Πλάνο υλοποίησης
- Σχέδιο ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Πρόβλεψη για τη διάθεση “Ανοιχτών Δεδομένων”, σύμφωνα με τον Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α’). «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα».

##### 1.3.1.1 Κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
2. Σχέδιο Επικοινωνίας
3. Διαχείριση Θεμάτων

4. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
5. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
6. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
7. Διαχείριση Αλλαγών
8. Διοικητική Πληροφόρηση

#### **1.3.1.2 Επικαιροποίηση υφιστάμενης κατάστασης**

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει όλα τα στοιχεία που θα του διαθέσει ο e-ΕΦΚΑ σχετικά με τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του προς ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου. Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα επικαιροποιήσει τα σχετικά στοιχεία μετά από διεξοδική διερεύνηση της υφιστάμενης κατάστασης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει επικοινωνία με τους υπευθύνους τήρησης του χαρτώου αρχείου, επιτόπιες επισκέψεις στους χώρους φύλαξης του αρχείου, καθώς και συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του φορέα.

#### **1.3.1.3 Κατάρτιση Σχεδίου Ψηφιοποίησης**

Ο Ανάδοχος, αφού επικαιροποιήσει την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με το αντικείμενο του έργου, θα εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Ψηφιοποίησης, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Κατανομή θέσεων εργασίας και απαιτούμενων χώρων
- Καταγραφή απαιτήσεων Κέντρου Ψηφιοποίησης σε επίπεδο υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και των εργαλείων λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιοποίηση
- Περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών και τεχνικών ψηφιοποίησης
- Περιγραφή μεταδεδομένων ψηφιοποίησης και της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για την εξαγωγή τους
- Προτάσεις σχετικά με το διαχωρισμό του υλικού προς ψηφιοποίηση σε παρτίδες
- Περιγραφή της οργάνωσης του παραγόμενου ψηφιακού υλικού και του τρόπου σύνδεσής του με το πρωτογενές υλικό
- Κωδικοποίηση αρχείων/ φακέλων του παραγόμενου ψηφιακού υλικού
- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας αποτελεσμάτων ψηφιοποίησης
- Μεθοδολογία ελέγχου παραδοτέων ψηφιοποίησης
- Μεθοδολογία εξαγωγής του παραγόμενου ψηφιακού υλικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα καθορίσει ο e-ΕΦΚΑ, ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα εύκολης αξιοποίησής τους από τα παραγωγικά συστήματα του φορέα, μεταξύ άλλων με την ύπαρξη κατάλληλων «κλειδιών» αναζήτησης.
- Διαδικασία προετοιμασίας, παράδοσης/ χρέωσης υλικού προς ψηφιοποίηση και επιστροφής/ αποχρέωσης υλικού
- Διαδικασία ταξινόμησης και επανατοποθέτησης χαρτώου υλικού που ψηφιοποιήθηκε

#### **1.3.1.4 Επικαιροποίηση πλάνου υλοποίησης**

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα επικαιροποιήσει και θα εξειδικεύσει το συνολικό πλάνο υλοποίησης του έργου.



### **1.3.1.5 Καθορισμός απαιτήσεων και σχεδίου ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Το χαρτώ αρχείο που θα ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνει πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- το κείμενο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (με έμφαση στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 - General Data Protection Regulation, του Νόμου 4624/2019 και τυχόν εφαρμοστικών διατάξεων αυτού)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας Πληροφοριών
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001:2013)
- τις αναφερόμενες στην ενότητα 1.3.2.5 απαιτήσεις

θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τα μέτρα (οργανωτικά/ διαδικαστικά/ τεχνικά) που θα λάβει για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων αυτών σε επίπεδο εξοπλισμού/ λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση του υλικού, διαδικασιών ψηφιοποίησης και προσωπικού.

### **1.3.2 Ψηφιοποίηση Χαρτώου Αρχείου**

Από το συνολικό χαρτώ αρχείο με πληροφορίες ασφαλιστικού ενδιαφέροντος (ενότητες 1.1.2.1, 1.1.2.2), ο e-ΕΦΚΑ θα επιλέξει προς ψηφιοποίηση στο πλαίσιο του παρόντος έργου ένα σημαντικό μέρος αυτού, το οποίο εκτιμάται ότι περιλαμβάνει τουλάχιστον 10.700.000 μονάδες χαρτώου αρχείου. Η ακριβής σύνθεση του αρχείου προς ψηφιοποίηση θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

#### **1.3.2.1 Υπηρεσίες σάρωσης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου**

Το σύνολο του χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ που εμπίπτει στο αντικείμενο του έργου, ήτοι τουλάχιστον 10.700.000 μονάδες χαρτώου αρχείου, θα ψηφιοποιηθεί μέσω σάρωσης. Οι μονάδες του αρχειακού υλικού είναι φυλαγμένες σε φακέλους, κλασέρ, πανόδετους φακέλους, κούτες, σάκους ή έχουν βιβλιοδετηθεί. Το χαρτώ αρχείο έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Το 15% των μονάδων χαρτώου αρχείου είναι βιβλιοδετημένο ενώ το υπόλοιπο έχει ποικίλους τρόπους οργάνωσης σε φακέλους, κλασέρ, πανόδετους φακέλους, κούτες κλπ.
- Το 60% των μονάδων χαρτώου αρχείου αποτελείται από χειρόγραφα συμπληρωμένες σελίδες ενώ το υπόλοιπο από μηχανογραφικές εκτυπώσεις.
- Το 60% των μονάδων χαρτώου αρχείου είναι μονής όψης, το υπόλοιπο διπλής όψης.
- Η κατάσταση του χαρτώου αρχείου χαρακτηρίζεται<sup>17</sup> Καλή (45%) και Μέτρια (55%). Τα έγγραφα σε Κακή κατάσταση εκτιμάται ότι αντιπροσωπεύουν λιγότερο από 1% του συνόλου.
- Το 40% των μονάδων χαρτώου αρχείου είναι έγγραφα με σχετικά περιορισμένο πλήθος πεδίων ενδιαφέροντος του έργου (λιγότερα από 40) ενώ το 20% έγγραφα με μεγάλο

---

<sup>17</sup> «Καλή»: Χαρτώ αρχείο χωρίς αλλοιώσεις από το χρόνο και περιβαλλοντικές συνθήκες (π.χ. υγρασία/ πλημμύρα) – Ευανάγνωστο περιεχόμενο / «Κακή»: Χαρτώ αρχείο με σημαντικές αλλοιώσεις από το χρόνο και περιβαλλοντικές συνθήκες (π.χ. υγρασία/ πλημμύρα) – Δυσανάγνωστο περιεχόμενο σε μεγάλο ποσοστό του αρχείου

αριθμό πεδίων (περισσότερα από 80, π.χ. μισθοδοτικές καταστάσεις). Τα υπόλοιπα έχουν ένα ενδιάμεσο πλήθος πεδίων.

- Το 67% των μονάδων χαρτώου αρχείου περιλαμβάνει μηχανογραφικά εκτυπωμένα πεδία ή/και ευανάγνωστα χειρόγραφα πεδία ενώ το υπόλοιπο μέρος του περιλαμβάνει χειρόγραφα πεδία ή/και ελεύθερο κείμενο.

Στην πλειοψηφία τους τα έγγραφα του χαρτώου αρχείου έχουν διάσταση μεταξύ A5 και A3. Η μεγαλύτερη διάσταση μονάδας χαρτώου υλικού είναι A2.

Δείγματα από διάφορες κατηγορίες εγγράφων του προς ψηφιοποίηση αρχείου παρουσιάζονται στο **Παράρτημα VI**.

Πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δύνανται να αιτηθούν την επίσκεψη των χώρων φύλαξης του αρχείου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να εξετάσουν το προς ψηφιοποίηση υλικό. Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο 20 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών. Ο e-ΕΦΚΑ θα καθορίσει την ημερομηνία και τους χώρους επίσκεψης και θα ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους, το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή, διατηρώντας ωστόσο το δικαίωμα να μην επιτρέψει την επίσκεψη, για λόγους αναγόμενους στην εύρυθμη λειτουργία του καθώς και για λόγους ανωτέρας βίας, και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων.

#### **1.3.2.1.1 Προδιαγραφές ψηφιοποιημένου υλικού**

Το παραγόμενο ψηφιακό υλικό θα έχει ανάλυση 300dpi, χρωματικό βάθος 8 bit gray και χρωματικό χώρο sRGB. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση σε υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit. Σε κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί μια λήψη. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του πρωτογενούς υλικού. Το ψηφιακό υλικό θα συμπεριστεί με αλγόριθμο σύμφωνο με διεθνείς προδιαγραφές (standards), π.χ. JPEG100 ή αντίστοιχο, που να επιτυγχάνει βέλτιστη εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου και παράλληλα τη μέγιστη δυνατή συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα και προγράμματα περιήγησης. Επιπλέον θα πρέπει το ψηφιακό υλικό να εμπεριέχει το αναγνωρισμένο κείμενο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 0.

Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ. Στα ψηφιακά έγγραφα δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες/ κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα/ ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές υλικό.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του συγκεκριμένα τις τεχνικές συμπίεσης και αποθήκευσης που θα χρησιμοποιήσει για τα ψηφιακά αρχεία καθώς και συνολικά τη μεθοδολογία ψηφιοποίησης που προτείνει.

Ενδεικτικά ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην προσφορά του:

α) Τον τρόπο επεξεργασίας ιδιαίτερα ταλαιπωρημένων ή ευπαθών εγγράφων (σελίδες που έχουν κηλιδωθεί, εμποτιστεί, αλλοιωθεί λόγω υγρασίας και συνθηκών φύλαξης, σχισμένες σελίδες, τσαλακωμένες σελίδες).

β) Τις τεχνικές για την εξάλειψη ειδώλου που προκύπτει από την αμαύρωση της πίσω όψης της σελίδας καθώς και τη βελτίωση αναγνωσιμότητας στη συγκεκριμένη περιοχή.

γ) Τη μέθοδο επεξεργασίας των ψηφιακών ανατύπων των εγγράφων ώστε να επιτευχθούν τα εξής:

- Βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος.
- Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση πολυσέλιδων εγγράφων.
- Ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας.
- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το υλικό.
- Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- Αφαίρεση καμπυλότητας.
- Αφαίρεση σπών διακόρευσης από το ψηφιοποιημένο αρχείο όταν αυτή δεν προκαλεί απώλεια πληροφορίας.

δ) Τους τρόπους διασφάλισης του ρυθμού ψηφιοποίησης και τους τρόπους/ μεθόδους δεικτοδότησης (σάρωση/ καταχώρηση/ δημιουργία μεταδεδομένων) που θα ικανοποιούν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

Τα προϊόντα της ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν, ανά μονάδα χαρτώου αρχείου, τα εξής:

- Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
- Αρχείο μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση του ψηφιακού αντιγράφου μέσω δικτύου (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος <=500 KB).
- Μεταδεδομένα (metadata) που θα αφορούν στη συγκεκριμένη μονάδα χαρτώου αρχείου.

Τα αρχεία μπορούν να παραδοθούν ενδεικτικά σε TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF κλπ. Ο ακριβής μορφότυπος των αρχείων θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Σε υλικό που θα τύχει επεξεργασίας μέσω OCR σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 0, στα προϊόντα της ψηφιοποίησης θα περιέχεται, εκτός από την εικόνα, και το περιεχόμενο (δεδομένα που θα αναγνωριστούν αυτόματα μετά από τυχόν διόρθωσή τους) της κάθε μονάδας χαρτώου αρχείου.

#### **1.3.2.1.2 Τεκμηρίωση σαρωμένων μονάδων χαρτώου αρχείου - Μεταδεδομένα**

Για την τεκμηρίωση της ψηφιοποίησης θα δημιουργηθούν με αυτόματο τρόπο τα σχετικά μεταδεδομένα ψηφιοποίησης τα οποία θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Ημερομηνία σάρωσης
2. Κατασκευαστής και τύπος σαρωτή
3. Κατασκευαστής λογισμικού σάρωσης, όνομα λογισμικού σάρωσης και έκδοση λογισμικού σάρωσης
4. Ρυθμίσεις σάρωσης όπως ανάλυση, χρωματικό βάθος

Πέραν των ανωτέρω –αυτόματα παραγόμενων- μεταδεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει το ψηφιοποιημένο υλικό με μία σειρά μεταδεδομένων, τα οποία θα επιτρέπουν την εύκολη αναγνώρισή του και τη διασύνδεσή του με το φυσικό αρχείο. Τα μεταδεδομένα αυτά συνίστανται ενδεικτικά στα εξής:

1. Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

2. Κατηγορία υλικού (π.χ. γραμμάτιο είσπραξης εισφορών, μισθοδοτική κατάσταση, καρτέλα εισφορών, ατομικός λογαριασμός κλπ.)
3. Υπόχρεος (π.χ. αριθμός μητρώου, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου/ επωνυμία εργοδότη)
4. Έτος/ Χρονικό διάστημα πληροφορίας
5. Αριθμός εγγράφου
6. Αριθμός σελίδας

Τα μεταδεδομένα θα παραδοθούν σε αρχεία κατάλληλου μορφότυπου (π.χ. xml, csv, txt), τα οποία θα συνοδεύουν το ψηφιοποιημένο υλικό.

Ο κατάλογος των μεταδεδομένων, ο τύπος τους, ο μορφότυπος παράδοσης κλπ. θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

### **1.3.2.2 Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR)**

Το χαρτώο αρχείο κατανέμεται σε πολλαπλές κατηγορίες. Κάθε κατηγορία χαρτώου αρχείου αφορά σε διαφορετικά στοιχεία ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί σύμφωνα με το κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο που ίσχυε κατά την περίοδο δημιουργίας του σχετικού χαρτώου αρχείου για τον αντίστοιχο τ.ΦΚΑ. Ως εκ τούτου κάθε κατηγορία χαρτώου αρχείου περιλαμβάνει ένα πλήθος πεδίων δεδομένων τα οποία απαιτείται να αναγνωριστούν/ ψηφιοποιηθούν. Τα πεδία αυτά είναι ως επί το πλείστον αριθμητικά, ενώ ένα μικρότερο μέρος είναι πεδία χαρακτήρων (Επωνυμίες εταιρειών, Ονοματεπώνυμα, κ.λπ.) και ένα άλλο μέρος είναι πεδία ημερομηνιών. Εκτιμάται ότι κατά μέσον όρο, ανά μονάδα χαρτώου αρχείου, υφίστανται 70 πεδία που περιέχουν δεδομένα ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων, εκ των οποίων ενδεικτικά:

- το 35% είναι αριθμητικά πεδία,
- το 60% είναι πεδία χαρακτήρων και
- το 5% είναι πεδία ημερομηνιών.

Επισημαίνεται ότι το χαρτώο αρχείο ενός τ.ΦΚΑ είναι δυνατόν να περιλαμβάνει περισσότερες από μία κατηγορίες μονάδων χαρτώου αρχείου.

Για το μεγαλύτερο μέρος του χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ που θα υποβληθεί σε σάρωση, ήτοι για περίπου το 70% των μονάδων χαρτώου αρχείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει κατάλληλες τεχνικές, προκειμένου να εξάγει με αυτόματο τρόπο τα ζητούμενα δεδομένα.

Τα δεδομένα που θα εξαχθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα παραδοθούν σε γραμμογράφηση και (κοινώς χρησιμοποιούμενο) μορφότυπο που θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Η μετάπτωση των δεδομένων ασφαλιστικής ιστορίας και εισφορών που θα παραχθούν στο πλαίσιο του έργου στα παραγωγικά συστήματα του φορέα αποτελεί ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει και να παραμετροποιήσει κατάλληλα λογισμικό αυτόματης αναγνώρισης δεδομένων (ασφαλιστικής ιστορίας/ εισφορών), τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, το οποίο υποστηρίζει την αναγνώριση τόσο εκτυπωμένων όσο και χειρόγραφα συμπληρωμένων πεδίων πληροφορίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς στην προσφορά του τα χαρακτηριστικά του λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και τις απαιτήσεις παραμετροποίησης/ «εκπαίδευσης» αυτού προκειμένου να μπορεί να καλύψει τις ανάγκες των εργασιών του έργου.

### **1.3.2.3 Έλεγχοι ποιότητας προϊόντων ψηφιοποίησης**

#### **1.3.2.3.1 Έλεγχοι Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης, είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε ποιοτικό έλεγχο των προϊόντων της ψηφιοποίησης και να δημιουργεί αναφορές με τα σχετικά αποτελέσματα. Ο ποιοτικός έλεγχος του Αναδόχου θα γίνεται για κάθε λήψη κάθε παρτίδας και όχι με δειγματοληψία. Κατ' ελάχιστον θα εκτελούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Έλεγχοι ποιότητας των σαρωμένων μονάδων χαρτώου αρχείου. Ο Ανάδοχος θα ελέγχει το ψηφιοποιημένο υλικό έναντι του πρωτοτύπου και των προδιαγραφών της ενότητας 1.3.2.1.1. Στην περίπτωση που διαπιστώσει απόκλιση σε μία σαρωμένη σελίδα από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση.
- Έλεγχοι ποιότητας τεκμηρίωσης: Ο Ανάδοχος θα ελέγχει κατά πόσο τα μεταδεδομένα που έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι συμβατά με το περιεχόμενο του πρωτοτύπου υλικού. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων ή λαθών, ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε άμεση αντιμετώπισή τους.
- Έλεγχοι ποιότητας αυτόματα αναγνωρισμένης πληροφορίας: Στις περιπτώσεις που η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου περιλαμβάνει την εφαρμογή τεχνικών οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη συγκεκριμένη διαδικασία και α) να διορθώνει τα πεδία που αναγνωρίστηκαν αλλά εμφανίζουν λάθη σε σχέση με το πρωτότυπο και β) να τα συμπληρώνει, μέσω καταχώρησης/ πληκτρολόγησης, των πεδίων που δεν αναγνωρίστηκαν ορθά από το λογισμικό.

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το προτεινόμενο σχέδιο διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας του έργου, το οποίο θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου και θα αποτελέσει μέρος του ΣΔΠΕ.

#### **1.3.2.3.2 Έλεγχοι Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητα των προϊόντων των εργασιών ψηφιοποίησης. Ειδικότερα, τα σαρωμένα αρχεία θα ελέγχονται δειγματοληπτικά μέσω οπτικής αντιπαραβολής με τα πρωτότυπα αρχεία. Επίσης δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η πληρότητα και ορθότητα των μεταδεδομένων των σαρωμένων αρχείων. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια των ελέγχων ποιότητας.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις:

- Οι έλεγχοι θα πρέπει να καλύπτουν α) τα σαρωμένα αρχεία, β) τα δεδομένα που έχουν προκύψει από το λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και γ) τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν τα σαρωμένα αρχεία.
- Θα εκτελούνται ξεχωριστοί έλεγχοι για τα ανωτέρω προϊόντα (α), (β) και (γ) της ψηφιοποίησης.
- Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη έκδοση του πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4\_2003 (βλ. Παράρτημα II).
- Το μέγεθος του δείγματος (Lot size) θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.
- Για τα σαρωμένα αρχεία και τα πεδία των μεταδεδομένων, οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν:
  - Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,935%.

- Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) τύπου II.
- Για τα δεδομένα που έχουν προκύψει από το λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, μετά από τυχόν συμπλήρωση/ διόρθωσή τους, οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν:
  - Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,6%.
  - Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) τύπου II.
- Ως λάθος ορίζεται εσφαλμένη καταχώρηση έστω και σε έναν χαρακτήρα.

Η επιλογή δείγματος αρχείων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω λογισμικού ποιοτικού ελέγχου και δειγματοληψίας που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω δυνατότητες:

- Οργάνωση ψηφιοποιημένων αρχείων σε παρτίδες.
- Αυτόματη δημιουργία τυχαίου δείγματος σύμφωνα με το πρότυπο ANSI Z1.4\_2003.
- Δυνατότητα τροποποίησης του δείγματος από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Έκδοση πρακτικού ελέγχου παρτίδας που θα αναφέρει τα αρχεία του δείγματος και το αποτέλεσμα του ποιοτικού ελέγχου.
- Δυνατότητα εκτέλεσης επανελέγχου παρτίδας και έκδοσης πρακτικού επανελέγχου με αύξοντα αριθμό επανελέγχου.
- Δυνατότητα έκδοσης αναφοράς ιστορικού ελέγχων και επανελέγχου παρτίδων (συμπεριλαμβανομένων των λαθών που τυχόν βρέθηκαν).
- Δυνατότητα ποιοτικού ελέγχου από πολλαπλούς χρήστες ταυτόχρονα.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων αρχείων της παρτίδας. Εφόσον εντοπιστούν αρχεία με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε επανάληψη της σάρωσης ή της καταχώρησης μεταδεδομένων των συγκεκριμένων αρχείων για διόρθωση των λαθών.
- Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε εκ νέου σάρωση ή καταχώρηση μεταδεδομένων του συνόλου των αρχείων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η αστοχία του Αναδόχου είναι μικρότερη από αυτή που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να επαναλάβει την ενέργεια του (νέα σάρωση ή καταχώρηση μεταδεδομένων ή διόρθωση των λαθών που εντοπίστηκαν) μόνο για τα αρχεία στα οποία διαπιστώθηκε αστοχία. Η σχετική παρτίδα παραλαμβάνεται μόλις αποκατασταθούν τα προβλήματα και επιβεβαιωθεί η ορθή αντιμετώπισή τους.

#### **1.3.2.4 Διαδικασία ψηφιοποίησης**

Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το υλικό προς ψηφιοποίηση τμηματικά σε παρτίδες. Το περιεχόμενο της παρτίδας το επιλέγει η Αναθέτουσα Αρχή ώστε να μην επηρεαστεί η εύρυθμη

λειτουργία του e-ΕΦΚΑ και συγχρόνως να μην παρακωλύεται η εργασία του Αναδόχου. Κάθε παρτίδα είναι δυνατόν να αποτελείται από ένα πλήθος επί μέρους διακριτών φακέλων, ενώ κάθε φάκελος είναι δυνατόν να περιέχει ένα πλήθος διακριτών μονάδων χαρτώου αρχείου. Ο τυπικός κύκλος των εργασιών ψηφιοποίησης ανά παρτίδα ακολουθεί τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, τα οποία θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

#### **1.3.2.4.1 Παράδοση υλικού στον Ανάδοχο**

Η παράδοση υλικού προς ψηφιοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ως εξής:

- Ο Ανάδοχος ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για να δρομολογήσει την παράδοση νέας παρτίδας υλικού προς ψηφιοποίηση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου, τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής.
- Ο e-ΕΦΚΑ, ειδικότερα η οργανωτική μονάδα του e-ΕΦΚΑ που διαχειρίζεται τα θέματα που σχετίζονται με τον τ.ΦΚΑ που είναι αρμόδιος για το υλικό, ετοιμάζει το προς παράδοση υλικό για μεταφορά στο Κέντρο Ψηφιοποίησης.
- Ο e-ΕΦΚΑ μεριμνά για τη μεταφορά του προς ψηφιοποίηση υλικού στο Κέντρο Ψηφιοποίησης.
- Ο Ανάδοχος προβαίνει σε άνοιγμα της συσκευασίας του υλικού (εφόσον υπάρχει) και έλεγχο/ καταμέτρηση του υλικού (σε επίπεδο φακέλων και μονάδων χαρτώου αρχείου) και ετοιμάζει Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής για το συγκεκριμένο υλικό, το οποίο υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ (επικεφαλής της Ομάδας Υποστήριξης Έργου) στο Κέντρο Ψηφιοποίησης και από τον Ανάδοχο.

Για το διάστημα κατά το οποίο η παρτίδα χρησιμοποιείται από τον Ανάδοχο, αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο ανήκει στην ψηφιοποιούμενη παρτίδα, θα πρέπει ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να το προσκομίσει εντός 1 εργάσιμης ημέρας.

#### **1.3.2.4.2 Προετοιμασία υλικού προς ψηφιοποίηση**

Ο Ανάδοχος προβαίνει σε προπαρασκευαστικές εργασίες για την ψηφιοποίηση του υλικού, οι οποίες περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: αποσύρραψη εγγράφων, αφαίρεση συνδετήρων, προσθήκη ταυτότητας/ αναγνωριστικού, οργάνωση υλικού σε επιμέρους ποσότητες προς διαμοιρασμό στα στελέχη ψηφιοποίησης, καταχώρηση σχετικών στοιχείων στα εργαλεία ψηφιοποίησης και παρακολούθησης έργου κλπ.

#### **1.3.2.4.3 Ψηφιοποίηση υλικού**

Ο Ανάδοχος ψηφιοποιεί το χαρτώο υλικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και τη μεθοδολογική του προσέγγιση, όπως θα εξειδικευτούν/ οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

#### **1.3.2.4.4 Έλεγχος ορθότητας και πληρότητας της ψηφιοποίησης**

Κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία και θα τεκμηριώνονται εγγράφως. Στη συνέχεια, αρμόδιοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής διενεργούν, παρουσία του Αναδόχου, νέους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου υλικού.

#### **1.3.2.4.5 Παράδοση / Επιστροφή υλικού στον e-ΕΦΚΑ**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των ελέγχων ποιότητας και πληρότητας των προϊόντων της ψηφιοποίησης κάθε παρτίδας, ο Ανάδοχος ετοιμάζει το υλικό προς επιστροφή (π.χ. το

επαναποθετεί σε κούτες). Στη συνέχεια, το πρωτογενές χαρτώο αρχείο παραδίδεται στον e-ΕΦΚΑ και υπογράφεται Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής για το συγκεκριμένο υλικό από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ (επικεφαλής της Ομάδας Υποστήριξης Έργου) στο Κέντρο Ψηφιοποίησης και από τον Ανάδοχο. Το πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής θα αναφέρει τα τμήματα του αρχείου που περιλαμβάνει η παρτίδα, τον όγκο της και θα συνοδεύεται από την αναφορά του ποιοτικού ελέγχου για το παραχθέν ψηφιοποιημένο υλικό.

Μετά την παραλαβή του χαρτώου αρχείου από τον Ανάδοχο, ο e-ΕΦΚΑ μεριμνά για την τακτοποίηση του υλικού στους αρχικούς φακέλους/ κλασέρ/ κούτες (αν αυτή είχε διαταραχθεί για σκοπούς της ψηφιοποίησης), ώστε να επανέλθει σε κατάσταση όμοια με αυτή που παραδόθηκε προς ψηφιοποίηση, και τη μεταφορά του χαρτώου αρχείου στον αρχικό χώρο φύλαξής του.

### **1.3.2.5 Απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων:

- Απαγορεύεται η απομάκρυνση χαρτώου αρχείου από το χώρο εκτέλεσης των εργασιών.
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, φωτογραφικών μηχανών ή άλλης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα σύλληψης πληροφορίας εντός του Κέντρου Ψηφιοποίησης.
- Θα πρέπει να αποφεύγεται η τήρηση χειρόγραφων σημειώσεων από τα στελέχη του Αναδόχου. Σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών ψηφιοποίησης, οι σημειώσεις θα πρέπει να καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο μόλις εκλείψει η χρησιμότητά τους. Μέχρι εκείνη τη στιγμή, θα πρέπει να προστατεύονται επαρκώς με κατάλληλα μέτρα.

Όσον αφορά την ασφάλεια του εξοπλισμού θα πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις:

- Στους σταθμούς εργασίας των ψηφιοποιητών δεν θα επιτρέπεται η πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (CD/DVD, floppy disk drives, memory sticks, backup drives και άλλα φορητά μέσα αποθήκευσης) ή η μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (wi-fi, υπέρυθρες ακτίνες, bluetooth κτλ.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα δημιουργηθεί για τις ανάγκες του έργου.
- Οι σταθμοί εργασίας των ψηφιοποιητών δεν θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε e-mail, στο διαδίκτυο ή άλλο εξωτερικό δίκτυο.
- Τυχόν κεντρικός εξοπλισμός (server, SAN/NAS) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα πρέπει να συνδέεται στο διαδίκτυο ή άλλο εξωτερικό δίκτυο.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση εξοπλισμός που φέρει δεδομένα του έργου μεταφερθεί εκτός του Κέντρου Ψηφιοποίησης (αντικατάσταση, μετακίνηση σε άλλο Κέντρο Ψηφιοποίησης, επιστροφή στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου κατά την ολοκλήρωση του έργου κλπ.), ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει διαδικασίες ασφαλούς διαγραφής των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στους δίσκους του.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας των προϊόντων της ψηφιοποίησης μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η συχνότητα λήψης, το είδος και ο χώρος φύλαξης των αντιγράφων ασφάλειας θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.



Σχετικά με την ασφάλεια του χαρτώου αρχείου, ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει μέτρα και τεχνικές που δεν θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητά του (π.χ. χρήση ειδικών book scanners για τη σάρωση βιβλιοδετημένων εγγράφων, αποφυγή ύπαρξης υγρών και άλλων επικινδύνων για το χαρτώο αρχείο υλικών στο χώρο της ψηφιοποίησης κλπ.).

Τέλος, σε επίπεδο προσωπικού του Αναδόχου, ανεξαρτήτως σχέσης συνεργασίας/απασχόλησης, όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να ελέγχει τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα ανωτέρω σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

### **1.3.2.6 Υπηρεσίες υποστήριξης ψηφιοποίησης**

Οι υπηρεσίες υποστήριξης της ψηφιοποίησης αφορούν στην ύπαρξη διαθέσιμων υπηρεσιών ψηφιοποιητών (μελών της ομάδας ψηφιοποίησης) για την υποστήριξη του έργου και την άμεση αντιμετώπιση adhoc αναγκών, ως εξής:

- Κάλυψη αναγκών ψηφιοποίησης πρόσθετων εγγράφων για την έγκαιρη διασφάλιση ολοκληρωμένου αποτελέσματος ανά τ.ΦΚΑ.
- Κάλυψη πρόσθετων αναγκών διόρθωσης/ συμπλήρωσης στοιχείων σε περίπτωση εμφάνισης απρόβλεπτα υψηλού ποσοστού κακής ποιότητας υλικού με περιεχόμενο που δεν αναγνωρίζεται αυτόματα.

Διευκρινίσεις:

- 1) Συνολικός αριθμός προσφερόμενων ανθρωπομηνών υπηρεσιών υποστήριξης της ψηφιοποίησης: **1300**.
- 2) Το συνολικό κόστος των υπηρεσιών υποστήριξης ψηφιοποίησης δεν επιτρέπεται, **επί ποινή απόρριψης**, να υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας του έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), όπως προκύπτει από τον συγκεντρωτικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.
- 3) Οι ανθρωπομήνες θα απορροφώνται βάσει επιμέρους αναθέσεων από την Αναθέτουσα Αρχή και θα πληρώνονται απολογιστικά. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την απορρόφηση του συνόλου των ανθρωπομηνών.
- 4) Οι επιμέρους αναθέσεις γίνονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή ορίζοντας το κατά περίπτωση ειδικό αντικείμενο και σε συμφωνία με τον Ανάδοχο για τον απαιτούμενο χρόνο και πόρους.
- 5) Το αντικείμενο κάθε τέτοιας ανάθεσης αφορά αποκλειστικά το παρόν έργο.
- 6) Ανά τρίμηνο υποβάλλονται από τον Ανάδοχο Τριμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού (M6, M9... M27) των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν βάσει των ανωτέρω (Αναφορά εκτέλεσης και αποτίμησης αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που προσφέρθηκαν) καθώς και των πόρων που καταναλώνονται ανά περίοδο και σωρευτικά. Η τελευταία Έκθεση (M27) θα ενσωματώνει και τον τελικό απολογισμό (αναφορά εκτέλεσης και αποτίμησης) των συγκεκριμένων υπηρεσιών του Αναδόχου (**Τελική Αναφορά Πεπραγμένων και Παραδοτέων**).

Οι αναφορές αυτές αποτελούν προϋπόθεση για την παραλαβή και αποπληρωμή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

### **1.3.3 Εξοπλισμός & Λογισμικό ψηφιοποίησης**

Το σύνολο του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου θα διατεθεί από τον Ανάδοχο και θα παραμείνει στην κυριότητα και στην ευθύνη του τόσο κατά τη διάρκεια του έργου όσο και μετά τη λήξη του. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει όλες τις νόμιμες άδειες για το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την ψηφιοποίηση του χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ.

Για την σάρωση του χαρτώου αρχείου θα χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές (επίπεδοι, ταχυσαρωτές και σαρωτές βιβλίων) καθώς και υπολογιστικό σύστημα, κατάλληλα για τη συγκεκριμένη εργασία, τα οποία υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα του χαρτώου αρχείου, ώστε να μην προκαλούνται φθορές στο υλικό ή στη βιβλιοδεσία αυτού.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης, ώστε να διασφαλιστεί η εντός χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλων προδιαγραφών, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ., ώστε να διευκολύνεται η επεξεργασία του υλικού.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων σελίδων, εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi.
- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης A4/A3/A2, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα σάρωσης ανοιγμένων βιβλίων μεγάλων διαστάσεων. Δεν είναι υποχρεωτικό όλοι οι σαρωτές να έχουν όλες αυτές δυνατότητες.
- Δυνατότητα έγχρωμης σάρωσης και σάρωσης σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).
- Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων εικόνων με δυνατότητα διαχωρισμού σελίδας, χαρακτηρισμού εγγράφων, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου, διόρθωσης καμπυλότητας, διόρθωσης παραμορφώσεων που ενδεχομένως δημιουργούνται στην κεκλιμένη πλευρά των βιβλίων κτλ.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF, BMP, GIF.

### **1.3.4 Σημεία υλοποίησης του έργου - Κέντρα Ψηφιοποίησης**

Οι εργασίες ψηφιοποίησης θα λάβουν χώρα, κατά κύριο λόγο, σε υφιστάμενο Κέντρο Ψηφιοποίησης που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ σε κτίριο επί της Λεωφόρου Κηφισίας 178. Ειδικότερα, ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους όπου θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου. Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για τις ανάγκες του Έργου καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (αθόρυβο, κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτίριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
  - Σύστημα πυρόσβεσης
  - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στις εξωτερικές πόρτες
  - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
  - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
  - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον Ανάδοχο (γραφεία, καρέκλες, ρεύμα, δίκτυο, τηλεφωνικές συσκευές).

Πέραν του Κέντρου Ψηφιοποίησης της Λ.Κηφισίας 178, μέρος των εργασιών ψηφιοποίησης είναι δυνατόν να εκτελεστούν σε άλλους χώρους του e-ΕΦΚΑ (ενδεικτικά 2-3 άλλα σημεία εντός Αττικής).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει την Ομάδα Έργου στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης όπως θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Οι εργασίες θα λαμβάνουν χώρα κατά το ωράριο λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να εργάζεται στο Κέντρο Ψηφιοποίησης τουλάχιστον για 8 ώρες ημερησίως (τις εργάσιμες ημέρες). Επέκταση του ωραρίου αυτού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **1.3.5 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου**

#### **1.3.5.1 Φάσεις υλοποίησης έργου**

##### **1.3.5.1.1 Φάση 1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής**

Στο πλαίσιο της Φάσης 1 του έργου, ο Ανάδοχος θα αποσαφηνίσει όλες τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η Φάση 1 έχει διάρκεια **δύο (2) μήνες** και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Τα αποτελέσματα των εργασιών της Φάσης θα περιλαμβάνονται στο Παραδοτέο:

| Κωδικός/ Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου   | Μήνας Παράδοσης <sup>18</sup> |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| Π1: Μελέτη εφαρμογής       | Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην ενότητα Ι.3.1. | M2                            |

#### Ι.3.5.1.2 Φάση 2: Προετοιμασία ψηφιοποίησης χαρτώου αρχείου

Στόχος της Φάσης 2 είναι η εκτέλεση προπαρασκευαστικών εργασιών για την έναρξη της ψηφιοποίησης του χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ. Η Φάση 2 έχει διάρκεια **δύο (2) μήνες** και ξεκινά έναν (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης ο Ανάδοχος αναμένεται να προβεί σε αρχικές ενέργειες για την εγκατάστασή του στο Κέντρο Ψηφιοποίησης (π.χ. προετοιμασία για: στελέχωση ομάδων έργου, προμήθεια εξοπλισμού, προμήθεια/ παραμετροποίηση λογισμικού κλπ.). Στη συνέχεια, βάσει των αρχικών αυτών ενεργειών και των αποτελεσμάτων της μελέτης εφαρμογής (Παραδοτέο Π1), ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάστασή του στο Κέντρο Ψηφιοποίησης:

- Οργάνωση του Κέντρου Ψηφιοποίησης και ανάπτυξη θέσεων εργασίας σύμφωνα με τη μεθοδολογική του προσέγγιση και τους διατιθέμενους χώρους.
- Προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες των εργασιών του έργου.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εργαλείων λογισμικού στον εξοπλισμό.
- Στελέχωση και εκπαίδευση των ομάδων ψηφιοποίησης στις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιοποίηση.
- Εγκατάσταση (μέρους) των ομάδων ψηφιοποίησης στο Κέντρο Ψηφιοποίησης.
- Εκτέλεση δοκιμαστικής (πιλοτικής) ψηφιοποίησης τμήματος του χαρτώου αρχείου, προκειμένου να εφαρμοστούν στην πράξη οι προβλεπόμενες διαδικασίες ψηφιοποίησης και να εντοπιστούν τυχόν προβλήματα που πρέπει να επιλυθούν πριν την έναρξη της Φάσης 3. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της πιλοτικής ψηφιοποίησης ο Ανάδοχος είναι πιθανό να χρειαστεί να επικαιροποιήσει το Σχέδιο Ψηφιοποίησης (μέρος της μελέτης εφαρμογής).

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Φάσης θα περιλαμβάνονται στο Παραδοτέο:

| Κωδικός/ Τίτλος Παραδοτέου  | Περιγραφή Παραδοτέου  | Μήνας Παράδοσης |
|---|---|-----------------|
| Π2: Αναφορά ολοκλήρωσης ενεργειών για την έναρξη της ψηφιοποίησης | Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ενεργειών που εκτελέστηκαν, τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν και τρόπους αντιμετώπισης. | M3              |

#### Ι.3.5.1.3 Φάση 3: Ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου

Στο πλαίσιο της Φάσης 3 του έργου, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την ψηφιοποίηση του χαρτώου αρχείου που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου σύμφωνα με την εκπονηθείσα Μελέτη Εφαρμογής.

<sup>18</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., Mn) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Η Φάση 3 έχει διάρκεια εικοσιτέσσερις (24) μήνες και ξεκινά με την ολοκλήρωση της Φάσης 2. Τα αποτελέσματα των εργασιών της Φάσης θα περιλαμβάνονται στα Παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος Παραδοτέου                   | Περιγραφή Παραδοτέου   |
|--|--|
| Π3.χ: Ψηφιοποιημένα δεδομένα                 | Περιλαμβάνει τα δεδομένα που έχουν προκύψει με μεθόδους οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (ενότητα 0), μετά από τυχόν συμπλήρωση/διόρθωσή τους και την επιτυχή εκτέλεση των σχετικών ελέγχων ποιότητας του Αναδόχου.  |
| Π4.χ: Σαρωμένα αρχεία και μεταδεδομένα       | Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των εργασιών της ενότητας 0 μετά την επιτυχή εκτέλεση των σχετικών ελέγχων ποιότητας του Αναδόχου.  |
| Π5.χ: Μηνιαίες αναφορές προόδου ψηφιοποίησης | <p>Θα περιγράφουν τις ενέργειες που υλοποίησε ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των εργασιών της Φάσης και τα αποτελέσματα αυτών κατά το διάστημα αναφοράς. Επίσης θα περιγράφουν τον προγραμματισμό των ενεργειών και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων τους για το επόμενο διάστημα αναφοράς.</p> <p>Σε κάθε αναφορά θα αποτυπώνεται ποσοτικά το συνολικό προς ψηφιοποίηση χαρτώ αρχείο (ανά φορέα και ανά κατηγορία), το μέρος εκείνο για το οποίο έχει ολοκληρωθεί η ψηφιοποίησή του μέχρι το διάστημα αναφοράς, καθώς και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται το υπόλοιπο προς ψηφιοποίηση μέρος του συνολικού χαρτώ αρχείου, που δεν έχει ολοκληρωθεί η ψηφιοποίησή του. Επιπλέον κάθε αναφορά θα αναλύει τα τυχόν προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά το διάστημα αναφοράς, τους τρόπους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους, καθώς και προβλήματα που αναμένεται να αντιμετωπισθούν σε επόμενα διαστήματα αναφοράς και τους προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισής τους.</p> |

Η παράδοση των παραδοτέων Π3.χ και Π4.χ θα γίνεται τμηματικά ανά ομάδα (παρτίδα) χαρτώ αρχείου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής (το αργότερο ανά 2 μήνες). Τα παραδοτέα Π5.χ παραδίδονται σε μηνιαία βάση (M4-M27).

#### 1.3.5.1.4 Φάση 4: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ψηφιοποίησης

Η Φάση 4 του έργου εξελίσσεται παράλληλα με την Φάση 3, αλλά ξεκινά ένα τρίμηνο αργότερα και έχει διάρκεια εικοσιένα (21) μήνες. Συνίσταται στην ενεργοποίηση και αξιοποίηση των υπηρεσιών υποστήριξης της ψηφιοποίησης που περιγράφονται στην ενότητα 1.3.2.6.

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Φάσης θα παρουσιάζονται στα Παραδοτέα:

| Κωδικός/ Τίτλος Παραδοτέου   | Περιγραφή Παραδοτέου   |
|--|--|
| Π6.χ Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού Υπηρεσιών υποστήριξης ψηφιοποίησης | Θα περιλαμβάνεται αναλυτικός απολογισμός των υπηρεσιών υποστήριξης που παρασχέθηκαν στο διάστημα αναφοράς (ονόματα μελών της Ομάδας Έργου, διάστημα και αντικείμενο απασχόλησης, αναλωθέντες και υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες, χαρτώ υλικό που ψηφιοποιήθηκε [πηγή, ποσότητα, μέθοδος ψηφιοποίησης κλπ.]). |

Τα παραδοτέα Π6.x παραδίδονται σε τριμηνιαία βάση (M9-M27).

### 1.3.5.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε εικοσιεπτά (27) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

|        | ΜΗΝΕΣ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Φάσεις | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |
| 1      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην **Τεχνική Προσφορά** του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις **Φάσεις** υλοποίησης, τα **Πακέτα Εργασίας** (με τις αντίστοιχες δραστηριότητες ή/και επιμέρους εργασίες και τις μεταξύ τους εξαρτήσεις) και παραδοτέα, καθώς και τα κρίσιμα **ορόσημα** για την υλοποίηση του Έργου.

### 1.3.6 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης έργου

| A/A | Τίτλος Οροσήμου                                  | Μήνας Επίτευξης |
|-----|--|-----------------|
| 1   | Παραλαβή μελέτης εφαρμογής                       | M3              |
| 2   | Επιτυχής ολοκλήρωση Πιλοτικής Ψηφιοποίησης       | M3              |
| 3   | Επιτυχής ολοκλήρωση Ψηφιοποίησης Χαρτώου Αρχείου | M27             |

## 1.4. Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

### 1.4.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

### 1.4.2 Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλιση ποιότητας - Διαχείριση κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και

- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στο σχεδιασμό, τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν στη μελέτη εφαρμογής του έργου.

Δεδομένης της πολυπλοκότητας και της έκτασης του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου και πώς αυτή διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου, εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και με το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας.
- Τις μεθόδους και διαδικασίες διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας.
- Μία αρχική αποτίμηση των κινδύνων του έργου και των προτεινόμενων μέτρων αντιμετώπισής τους.
- Τον εξοπλισμό (σταθμοί εργασίας, σαρωτές, δικτυακός εξοπλισμός κλπ.) και το λογισμικό (σάρωσης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, οργάνωσης και παρακολούθησης της προόδου των εργασιών ψηφιοποίησης κλπ.) που θα χρησιμοποιήσει για τις ανάγκες των εργασιών του έργου, περιγράφοντας τα βασικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές τους που εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου και συμβάλλουν στην αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών.
- Τον τρόπο χειρισμού του χαρτώου αρχείου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ψηφιοποίησης (οργάνωση σε παρτίδες, παραλαβή από το φορέα, προετοιμασία προς ψηφιοποίηση, έλεγχοι, επιστροφή στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ.).
- Τις απαιτήσεις όσον αφορά στο ρυθμό εκτέλεσης των εργασιών (π.χ. μέσος αριθμός μονάδων χαρτώου αρχείου που θα πρέπει να ψηφιοποιούνται σε ημερήσια βάση), αναδεικνύοντας κινδύνους που ελλοχεύουν από τη (συστηματική ή μη) μη επίτευξη των ρυθμών αυτών και περιγράφοντας σχετικά μέτρα πρόληψης/ αντιμετώπισής τους.
- Τα μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που θα λάβει.

**Παράρτημα II:**

Πίνακας Δειγματοληψίας ANSI Z1.4\_2003

*Table I—Sample size code letters*

*(See 9.2 and 9.3)*

| Lot or batch size |          |        | Special inspection levels |     |     |     | General inspection levels |    |     |
|-------------------|----------|--------|---------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|----|-----|
|                   |          |        | S-1                       | S-2 | S-3 | S-4 | I                         | II | III |
| 2                 | to       | 8      | A                         | A   | A   | A   | A                         | B  |     |
| 9                 | to       | 15     | A                         | A   | A   | A   | A                         | B  |     |
| 16                | to       | 25     | A                         | A   | B   | B   | B                         | C  |     |
| 26                | to       | 50     | A                         | B   | B   | C   | C                         | D  |     |
| 51                | to       | 90     | B                         | B   | C   | C   | C                         | E  |     |
| 91                | to       | 150    | B                         | B   | C   | D   | D                         | F  |     |
| 151               | to       | 280    | B                         | C   | D   | E   | E                         | G  |     |
| 281               | to       | 500    | B                         | C   | D   | E   | F                         | H  |     |
| 501               | to       | 1200   | C                         | C   | E   | F   | G                         | J  |     |
| 1201              | to       | 3200   | C                         | D   | E   | G   | H                         | K  |     |
| 3201              | to       | 10000  | C                         | D   | F   | G   | J                         | L  |     |
| 10001             | to       | 35000  | C                         | D   | F   | H   | K                         | M  |     |
| 35001             | to       | 150000 | D                         | E   | G   | J   | L                         | N  |     |
| 150001            | to       | 500000 | D                         | E   | G   | J   | M                         | P  |     |
| 500001            | and over |        | D                         | E   | H   | K   | N                         | Q  |     |



Table II-A—Single sampling plans for normal inspection (Master table)

(See 9.4 and 9.5)

| Sample size code letter | Sample size | Acceptance Quality Limits, AQLs, in Percent Nonconforming Items and Nonconformities per 100 Items (Normal Inspection) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|-------------------------|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|                         |             | 0.010   | 0.015 | 0.025 | 0.040 | 0.065 | 0.10  | 0.15  | 0.25  | 0.40  | 0.65  | 1.0   | 1.5   | 2.5   | 4.0   | 6.5   | 10    | 15    | 25    | 40    | 65    | 100   | 150   | 250   | 400   | 650   | 1000  |       |  |
|                         |             | Ac Re   | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re | Ac Re |  |
| A                       | 2           | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↓     | ↓     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 |       |  |
| B                       | 3           | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↓     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 |       |  |
| C                       | 5           | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| D                       | 8           | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| E                       | 13          | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| F                       | 20          | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| G                       | 32          | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| H                       | 50          | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| J                       | 80          | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| K                       | 125         | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| L                       | 200         | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| M                       | 315         | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| N                       | 500         | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| P                       | 800         | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| Q                       | 1250        | ↓   | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | ↓     | 0 1   | ↑     | ↑     | ↑     | 1 2   | 2 3   | 3 4   | 5 6   | 7 8   | 10 11 | 14 15 | 21 22 | 30 31 | 44 45 |       |  |
| R                       | 2000        | ↑   | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     |       |  |

↓ = Use the first sampling plan below the arrow. If sample size equals, or exceeds, lot size, carry out 100 percent inspection.

↑ = Use the first sampling plan above the arrow.

Ac = Acceptance number.

Re = Rejection number.

### Παράρτημα III: Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### III.1. Γενικές απαιτήσεις

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ   | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|------------|----------|-----------------------|
| 1   | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις, πολυπλοκότητα και εύρος του έργου.                          | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |
| 2   | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου. | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |
| 3   | Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα.                       | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |
| 4   | Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος, των φάσεων και των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας I.3.5                  | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |
| 5   | Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας I.4                                   | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |

#### III.2. Υπηρεσίες

| A/A      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ   | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|----------|---|------------|----------|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής</b>   |            |          |                       |
| 1.1      | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.3.1                                | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |
| <b>2</b> | <b>Ψηφιοποίηση Χαρτώου Αρχείου</b>  |            |          |                       |
| 2.1      | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας I.3.2                                | <b>ΝΑΙ</b> |          |                       |
| <b>3</b> | <b>Άλλες υπηρεσίες</b>  |            |          |                       |
| 3.1      | Άλλες υπηρεσίες που προσφέρονται για την κάλυψη των αναγκών του έργου. Να αναφερθούν. |            |          |                       |

## Παράρτημα IV:

### **Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

1. **Εισαγωγή:** Συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος.
2. **Περιβάλλον έργου:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, τις ειδικές απαιτήσεις, την πολυπλοκότητα και έκταση του αντικειμένου, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τους κινδύνους του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
3. **Προσφερόμενες Υπηρεσίες:** Αναλυτική περιγραφή εργασιών.
4. **Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκησης Έργου:** Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης Έργου, μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας, διαχείριση κινδύνων, μέθοδος επικοινωνίας, διαχείριση αλλαγών, κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου ανά Φάση, Πακέτο Εργασίας ή/και Παραδοτέο, μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
5. **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου.**
6. **Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα III).**
7. **Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές (Παράρτημα V) (Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς).**

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 50 σελίδες** (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξωφύλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς  $\geq 11$  points, περιθώριο από τα άκρα  $\geq 2,5$ cm και spacing  $\geq 1$ . **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ.), εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

**Παράρτημα V:**  
**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Υπηρεσίες ψηφιοποίησης

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ        | ΠΟΣΟΤΗΤΑ  | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|---|------------------------|-----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|     |   |                        |           | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1   | Υπηρεσίες σάρωσης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου - έγγραφα χωρίς βιβλιοδεσία   | Μονάδα χαρτώου αρχείου | 8.500.000 |                    |        |         |                          |
| 2   | Υπηρεσίες σάρωσης και τεκμηρίωσης χαρτώου αρχείου - βιβλιοδετημένα έγγραφα, έγγραφα ειδικού χειρισμού   | Μονάδα χαρτώου αρχείου | 2.200.000 |                    |        |         |                          |
| 3   | Υπηρεσίες Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) και επαλήθευσης/ διόρθωσης παραγόμενου κειμένου - Έγγραφα με περιορισμένο πλήθος πεδίων (έως 39) | Μονάδα χαρτώου αρχείου | 2.950.000 |                    |        |         |                          |
| 4   | Υπηρεσίες Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) και επαλήθευσης/ διόρθωσης παραγόμενου κειμένου - Έγγραφα με μέσο πλήθος πεδίων (40 ως 79)       | Μονάδα χαρτώου αρχείου | 3.000.000 |                    |        |         |                          |
| 5   | Υπηρεσίες Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) και επαλήθευσης/ διόρθωσης παραγόμενου κειμένου - Έγγραφα με μεγάλο πλήθος πεδίων (>= 80)        | Μονάδα χαρτώου αρχείου | 1.550.000 |                    |        |         |                          |

Λοιπές υπηρεσίες

(π.χ. εκπόνηση μελέτης εφαρμογής, υπηρεσίες υποστήριξης διαδικασίας ψηφιοποίησης κλπ.)

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|-----------------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |           |                 |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |                 |          |                    |        |         |                          |

Άλλες δαπάνες

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|-----------------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |           |                 |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
|               |           |                 |          |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |                 |          |                    |        |         |                          |

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| Α/Α                  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                            | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------|--------------------------|
| 1                    | Υπηρεσίες ψηφιοποίησης (Πίνακας V.1) |                             |         |                          |
| 2                    | Λοιπές υπηρεσίες (Πίνακας V.2)       |                             |         |                          |
| 3                    | Άλλες δαπάνες (Πίνακας V.3)          |                             |         |                          |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                      |                             |         |                          |

## Παράρτημα VI: Δείγματα Χαρτώου Αρχείου

ΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΑΡΤΩΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΦΚΑ-ΠΗΓΕΣ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ Ι.1.2.1 ΚΑΙ Ι.1.2.2. λόγω μεγάλου αριθμού και όγκου έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr).

(ΣΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΘΦΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΣΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ)

**Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:**

- 1.** Υπόδειγμα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστό της μέρος, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 4497/2017.
- 2.** Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου **xml** και **html**, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντησή τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71 - ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ΑΦΜ .....

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας** : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας** : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71 - ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

**{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}**: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

**{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}**: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}**: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.)

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Τυποποιημένου Εντύπου Προδικαστικής Προσφυγής**

Αριθμός Προσφυγής  
/20

**ΠΡΟΣΦΥΓΗ  
ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ Α.Ε.Π.Π.**

|   |
|---|
| <p>(1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΥΓΟΝΤΟΣ<br/>                 Ονομασία φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί την Προσφυγή:<br/>                 Διεύθυνση : _____<br/>                 Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____<br/>                 e-mail : _____</p> <p>(2) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</p> <p>Ονομασία : _____<br/>                 Διεύθυνση : _____<br/>                 Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____<br/>                 e-mail : _____</p> |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>(3) ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>   | <p>(5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ</p>                                      |
| <p>(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΡΓΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)</p>                        | <p>(6) ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p>  |
| <p>(7) ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)</p> | <p>(8) ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)</p> |

(9) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. Ονομασία και συνοπτική περιγραφή της Διακήρυξης Σύμβασης

---

---

---

---

B. Ημερομηνία προκήρυξης και δημοσίευσης των όρων της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

---

Γ. Ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του προσφεύγοντος

---

Δ. Ημερομηνία κατά την οποία ο προσφεύγων έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης

---

**(10) ΛΟΓΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ**

Να προσδιορίσετε ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η προσφυγή

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(11) ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα της προσφυγής.

---

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(12) ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα (αιτήματα) και να το (τα) αιτιολογήσετε.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(13) ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Προσφυγή καθώς και όλα τα επισυνημμένα έγγραφα είναι αληθή και ορθά.

Υπογραφή Προσφεύγοντος ή Εκπροσώπου

Ημερομηνία

Όνοματεπώνυμο \_\_\_\_\_

(Κεφαλαία)

Ιδιότητα \_\_\_\_\_

Σφραγίδα

(Σε περίπτωση νομικού προσώπου)